



# การประยุกต์ใช้ MS-Excel เพื่อการวางแผนและควบคุมการผลิต

(MS-Excel for Production Planning)

## วิทยากร: อาจารย์สุเทพ โลหณุต

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (MSIT)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
และที่ปรึกษาหลักสูตรการอบรมการบริหารธุรกิจ และการใช้ระบบงานสารสนเทศคอมพิวเตอร์, งานกราฟิก  
ในสถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั่วประเทศ

28 พฤศจิกายน 2561

09.00 – 16.00 น.

\*\* โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

การวางแผนและควบคุมต้นทุนทางการผลิต ถือเป็นหนึ่งในการจัดการทางธุรกิจที่มีความสำคัญ ว่าคุณจะเป็นเพียงกลุ่มองค์กรธุรกิจขนาดเล็ก จนถึงอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึงเพื่อสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจของคุณก่อนถึงมีกลุ่มเป้าหมายนั้นคือ การวางแผนและควบคุมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามพัฒนาผลิตภัณฑ์ จนถึงขั้นส่งมอบสินค้าสู่ลูกค้า จะทำอย่างไรเพื่อให้เกิดต้นทุนที่ต่ำ และควรทำอย่างไรหาเครื่องมือมาช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ ในการวางแผนและควบคุมการผลิตที่ผู้บริหารโรงงาน, วิศวกร และหัวหน้างานต้องการได้อย่างแม่นยำ เทียบตรง โดยที่คุณไม่ต้องสูญเสียทรัพยากรจำนวนมากในการใช้ซอฟต์แวร์ที่ราคาแพง แถมยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการในองค์กรธุรกิจของคุณ

หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Microsoft Excel (ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน) นำมาใช้ออกแบบพัฒนาวางแผนงานและควบคุมการผลิต ด้วยสูตรฟังก์ชันง่ายๆ ที่คุณสามารถใช้วางแผนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า, การบริหารจัดการควบคุมสินค้าคงคลัง, การออกแบบตารางและแบบโครงสร้างผลิตภัณฑ์สินค้า เพื่อใช้สำหรับสายงานการผลิตจนถึงการส่งมอบงานให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้ถึงความสำคัญในการจัดทำแผนและควบคุมการผลิตผ่านการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน) รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับงานบริหารจัดการวางแผนและควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้ถึงเทคนิคการวางแผนการผลิต, การพยากรณ์และควบคุมการผลิต ผ่านฟังก์ชันของโปรแกรม Microsoft Excel ตลอดจนการปรับแต่งรูปแบบรายงานตามสายงานได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารจัดการทรัพยากรการผลิต ผ่านการใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพอย่าง Linear Programming ได้อย่างง่ายดาย
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถสร้าง Module ตารางผลิตวัสดุ และนำ Module ระดับย่อยมาใช้งานร่วมกัน ตามโครงสร้างของผลิตภัณฑ์ (BOM: Bill of Material)



## หัวข้อการบรรยายและ Workshop

1. เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ Microsoft Excel สำหรับการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. เรียนรู้การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนด้วย GOAL SEEK และ DATA TABLE
3. เรียนรู้การสร้างสูตรฟังก์ชัน และการเขียนเงื่อนไขพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการผลิต
4. เรียนรู้วิธีการสร้าง Bill of Material แบบตารางและแบบผังโครงสร้างผลิตภัณฑ์
5. เรียนรู้การกำหนดกลุ่มสินค้าตามหลัก ABC ผ่านวิธีการบริหารแม่แบบอัจฉริยะด้วย Microsoft Excel
6. เรียนรู้การจัดสรรทรัพยากรและแก้ไขปัญหาการผลิตด้วย SOLVER
7. เรียนรู้การสร้างและจัดทำแม่แบบการพยากรณ์สำหรับงานด้านการวางแผนและควบคุมการผลิต
8. Workshop และเก็บตกปัญหาการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการพัฒนางานวางแผนและควบคุมการผลิต

## ใบรับรอง: จากบริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

### อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

#### ชำระภายในวันอบรม 28 พฤศจิกายน 2561

ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
<b>พิเศษ! ชำระภายใน 13 พฤศจิกายน 2561 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)</b>					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
  - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0  
**บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด**  
**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิท แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

### รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
โทรศัพท์ 02-615-4499, 02-615-4477-78  
โทรสาร 02-615-4479  
เว็บไซต์ [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)  
อีเมล [hipotraining@gmail.com](mailto:hipotraining@gmail.com)  
เฟสบุ๊ค [www.facebook.com/HIPOtraining](https://www.facebook.com/HIPOtraining)

อบรม, สัมมนา, ความรู้ทั่วไป, ทักษะเฉพาะทาง, การปรับแต่ง, เครื่องมือ, ระดับสูง, การประยุกต์, ใช้งาน, องค์กร, ธุรกิจ, วางแผน, ควบคุมการผลิต, Microsoft Excel