



การประยุกต์ใช้ MS-Excel สำหรับงานขาย

วิทยากร: อาจารย์สุเทพ โลหะนุต

ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (MSIT)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และที่ปรึกษาหลักสูตรการอบรมการบริหารธุรกิจ และการใช้ระบบงานสารสนเทศคอมพิวเตอร์,
งานกราฟิกในสถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั่วประเทศ

26 ธันวาคม 2561

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

***สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

หลักการและเหตุผล

ด้วยศักยภาพของโปรแกรม Microsoft Excel (ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน) ช่วยให้การจัดการกับระบบงานขาย และการบริหารการขายในองค์กรธุรกิจของท่านเป็นเรื่องง่าย ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานต่างๆได้แทบทุกสาขาอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โดยในหลักสูตรการอบรมนี้ จะเน้นการใช้ฟังก์ชันด้านการขายที่ต้องมีการจัดทำข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับลูกค้า สินค้า ยอดขายสินค้าหรือการวางแผนการขายเป็นต้น ตลอดจนองค์กรธุรกิจต่างมีการใช้โปรแกรมประเภท Office Automation อย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะการใช้ Microsoft Excel ดังนั้น จึงไม่น่าแปลกใจที่จะเห็นหลายๆ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญกับการใช้โปรแกรมห้ดังกล่าว คำถามก็คือว่า "หากคุณมีโปรแกรมประเภท Office Automation และใช้งาน Microsoft Excel อยู่แล้ว ทำอย่างไรจึงจะช่วยพัฒนาระบบธุรกิจ โดยเฉพาะหากคุณต้องทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล, การตั้งเป้าหมายยอดขาย หรือวางแผนการขาย รวมทั้งระบบการบริหารการขาย เป็นต้น ครั้นจะไปซื้อโปรแกรมอื่นๆมาพัฒนาเฉพาะทาง ก็เป็นอะไรที่ต้องใช้งบประมาณเยอะ และที่สำคัญ (เจ้านายคงไม่ปลื้ม...แน่นอน) ไหนจะต้องส่งบุคลากรมาเรียนรู้ใหม่ แต่ทำไมเราไม่มองทรัพยากรโปรแกรมที่มีอยู่แล้วและนำมาเพิ่มศักยภาพ เพื่อให้งานในองค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในงาน"

วัตถุประสงค์

1. การเรียนรู้แบบเจาะลึกเนื้อหาเฉพาะด้าน หรือสายงานอาชีพนั้น เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้การถ่ายทอดกลับไปประยุกต์ และต่อยอดในการพัฒนางานด้านนั้นๆ ได้
2. การเรียนและการอบรมเน้นถ่ายทอดจากประสบการณ์จริง และผู้เชี่ยวชาญในระบบงานทั้งภาครัฐและเอกชน
3. การบริหารด้านโปรแกรมและระบบการบริหารงานขาย ทำอย่างไรจึงจะใช้งานอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการใช้ทรัพยากรด้านโปรแกรมที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด สร้างระบบงานได้ด้วยโปรแกรม MS-Excel จากแนวความคิดในแต่ละหลักสูตร

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา

1. เรียนรู้เทคนิคการสร้างสูตรฟังก์ชัน เพื่อรองรับการทำงานด้านระบบการจัดการบริหารการขายทางธุรกิจขององค์กร
2. เรียนรู้เทคนิคการสร้างฐานข้อมูลลูกค้า และการสร้างรายงานการขายประเภทต่างๆ
3. เรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ และการหาจุดคุ้มทุนยอดขายสินค้า



4. เรียนรู้เทคนิคการสร้างแบบฟอร์ม เช่น ใบส่งสินค้า , ใบเสนอราคา เป็นต้น เพื่อรองรับงานขาย
5. เรียนรู้เทคนิคการจัดทำหมวดหมู่ไฟล์ และการค้นหาข้อมูล
6. เรียนรู้เทคนิคการสร้างแม่แบบงานอัจฉริยะ เพื่อใช้สร้างสูตรคำนวณเฉพาะทาง
7. เก็บตกปัญหาการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการบริหารงานขาย
8. สรุปคำถามและคำตอบ

****หมายเหตุ : กรุณานำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับทำ Workshop ****

ใบรับรอง : บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร(ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 26 ธันวาคม 2561					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 11 ธันวาคม 2561 (โอนเงิน หรือ แפקซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ชอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
 และแפקซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิท แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
 โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
 โทรสาร: 02-615-4479 สายด่วน: 086-3183151-2
 เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
 อีเมล: hipotraining@gmail.com
 ไลน์: [hipotraining](https://www.facebook.com/HIPOtraining)
 เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

การประยุกต์, MS-Excel,งานบริหาร,งานขาย