



เทคนิคการสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาพูดด้วย ภาษาอังกฤษ

(How to build up your confidence to speak English)

วิทยากร: อาจารย์ ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์

อดีตผู้จัดการส่วนบริหารธุรการ บมจ. อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย
อดีตเลขาธิการฝ่ายขาย ฝ่ายการโฆษณา และฝ่ายชุดเจาะน้ำมัน บริษัท เอสโซ่แอสเตนดาร์ด ประเทศไทย จำกัด
อดีตเลขาธิการบริหาร ฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดการ บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
อดีตเลขาธิการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
ผู้จัดการส่วนบริหารธุรการ บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน)

22 พฤศจิกายน 2562

09.00 - 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด แบงค็อก (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

****สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

หลักการและเหตุผล

ช่วงที่ยากลำบากที่สุดในการสนทนาภาษาอังกฤษคือ การเริ่มต้นพูด เพราะเป็นช่วงเวลาที่ได้เต็มไปด้วยความเขินอาย ประหม่า หวาดกลัวว่าจะใช้คำผิด และวิตกกังวลไปต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การเริ่มต้นเป็นไปด้วยดี ก็ต้องเริ่มจากการใช้ประโยคต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันของการทำงาน เมื่อต้องสื่อสาร ด้วยประโยคที่ง่าย ๆ ฟังแล้วเข้าใจชัดเจน ซึ่งหากได้มีโอกาสใช้ฝึกกันอย่างคุ้นเคยแล้ว จะไม่กังวล และมั่นใจมากยิ่งขึ้น เพราะหากผู้พูดยังคงกังวลที่คิดแต่จะใช้รูปประโยคขั้นสูงและสละสลวยด้วย แต่พูดอะไรออกมาไม่ได้ สถานการณ์ในการสนทนาจะยิ่งแย่ไปกว่าเดิม

แต่ถ้าการสนทนาสามารถเริ่มต้นผ่านไปได้แล้ว "ความมั่นใจของการพูดภาษาอังกฤษ" จะค่อย ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถสนทนาต่อได้อย่างรื่นไหลในทุกครั้งที่สนทนา

การอบรมครั้งนี้ จะเน้นการฝึกใช้ประโยคง่าย ๆ ที่ผู้เข้าอบรม คุณเคย มาใช้ฝึกทักษะเพื่อให้เกิดความมั่นใจที่จะใช้ประโยคเหล่านี้ในการสื่อสาร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้การสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่าย ๆ กับชาวต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อฝึกทักษะ "การสนทนา" และ "การออกเสียง" ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั่ว ๆ ไป

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

- ความเข้าใจและการสร้างความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษกับต่างชาติ
1. ฝึกการสนทนา ที่ 1 : การทักทายและการต้อนรับด้วยความสุภาพและกันเอง
(Welcoming and Greeting)
 2. ฝึกการสนทนา ที่ 2 : การสอบถามความต้องการ ความเข้าใจและการสร้างความ
มั่นใจเกี่ยวกับการสนทนาภาษาอังกฤษกับต่างชาติ
(Asking for Information)



- การสอบถามรายละเอียดเบื้องต้น
 - คำถามเจาะประเด็นความต้องการ
 - คำถามชี้แนะความเหมาะสมความต้องการ
- 3. ฝึกการสนทนา ที่ 3 : การอธิบายรายละเอียด อย่างชัดเจน สุภาพ
(Expressing in a Good Word)
 - การแนะนำรายละเอียด
 - การบอก
 - การเปรียบเทียบเพื่อการตัดสินใจ
 - การเสนอทางออกและทางเลือก
- 4. ฝึกการสนทนา ที่ 4 : การทบทวนและเน้นย้ำความเข้าใจ ประเด็นสำคัญ
(Review and Reminding)
 - การทบทวน
 - การย้ำทำความเข้าใจ
 - การยืนยันความถูกต้อง
- 5. ฝึกการสนทนา ที่ 5 : การกล่าวคำขอบคุณและปิดการสนทนากับคู่สนทนา
(Thanking to Polite Conversation)
 - ขอบขอบคุณด้วยความสุภาพแบบทั่ว ๆ ไป
 - ขอบขอบคุณแบบขอความร่วมมือ
 - ขอบขอบคุณแบบให้ความช่วยเหลือ และ คำแนะนำ
 - ขอบขอบคุณในการให้บริการ
- 6. ฝึกการสนทนา ที่ 6 : การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
(Handling a Situation)
 - การรับฟังสถานการณ์ด้วยความตั้งใจและโต้ตอบ
 - การพูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ
 - การพูดเสนอทางเลือก ทางออก
 - ปิดการสนทนาด้วยความสุภาพ และ เป็นกันเอง
- Workshop : การฝึกปฏิบัติการสนทนารูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ
(แบ่งกลุ่มตามประเภทการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงาน)

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 22 พฤศจิกายน 2562					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายใน 7 ตุลาคม 2562 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
- ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

40/81 ขอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์ 02-615-4499, 02-615-4477-78

โทรสาร 02-615-4479

เว็บไซต์ www.hipotraining.com

อีเมล hipotraining@gmail.com

เฟสบุ๊ค www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, ทักษะเฉพาะทาง, เทคนิคการสร้างความมั่นใจ, ภาษาพูด, ภาษาอังกฤษ