



การพัฒนาองค์กร ด้วย Job ของหน่วยงาน และ Job ของตำแหน่งงาน

(OD base on Function Matrix and Job Description)

วิทยากร : อาจารย์ธนูเดช ธานี

กรรมการผู้จัดการสถาบัน People Develop Center
อดีตกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย
วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้าน HR จากประสบการณ์ด้าน HRM & HRD กว่า 29 ปี
ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6 มีนาคม 2562

09.00 – 16.00 น.

** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

หนึ่งในเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร (Organization Development) คือ การกำหนด Job ของหน่วยงานหรือกำหนดภารกิจหลักของฝ่าย/แผนกให้ชัดเจนด้วย Function Matrix เพื่อให้การประสานงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานราบรื่นไม่สะดุด หรือเกิดการเกี่ยงงานขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดความขัดแย้งในการทำงานระหว่างหน่วยงาน แล้วนำภารกิจนั้นมาเขียนเป็นหน้าที่งานหลักแต่ละของตำแหน่งในฝ่าย/แผนก ด้วย Modern Job Description ที่มี KPI และ Competency เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร ไม่ว่าจะเป็น

หลักสูตรฝึกอบรมนี้จึงได้รับการออกแบบและปรับปรุงขึ้นใหม่จากประสบการณ์ในการทำงานด้าน HR กว่า 28 ปี เพื่อช่วยให้องค์กรของท่านพัฒนาองค์กรง่าย ๆ อย่างเป็นขั้นเป็นตอนด้วย Function Matrix และ Modern Job Description

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะในการจัดทำ Job ของหน่วยงานให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ด้วย Function Matrix
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะ และเทคนิคในการออกแบบและจัดทำ Job ของตำแหน่งงาน ด้วย Modern Job Description) สมัยใหม่ ที่มี Competency และมี KPI
4. สามารถนำ Function Matrix และ Modern Job Description ไปต่อยอดในการพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
5. เพื่อสร้างความชัดเจนในการทำงานระหว่างหน่วยงาน และภายในหน่วยงานเดียวกัน ลดการเกี่ยงงานและความขัดแย้งในการทำงาน
6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปกำหนด ทบทวน ปรับปรุง JD หน่วยงานของตน ให้มี Functional Competency และ Managerial Competency เหมาะสมกับการทำงาน และบทบาทหน้าที่งานที่เปลี่ยนไปตรงตามเป้าหมายขององค์กร

หัวข้อสำคัญของการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 : การพัฒนาองค์กร ด้วยการกำหนด Job หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน (Function Matrix)

- 3 ขั้นตอนในการจัดทำ Job ของหน่วยงาน (Function Matrix)
- 4 แหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หา Key Job ของหน่วยงาน
- Workshop 1 : ฝึกปฏิบัติในการจัดทำ Function Matrix ของฝ่ายงาน



- การนำข้อมูลใน Function Matrix มาจัดทำ Job ของตำแหน่งงาน (Job Description)

ส่วนที่ 2 : การพัฒนาองค์กร ด้วยการออกแบบและจัดทำ Modern Job Description Version 4.0

- การออกแบบและจัดทำ Modern JD Version 4.0 บนพื้นฐานของ KPI และ Competency ที่เชื่อมโยงและทวนสอบได้ชัดเจน
- ตัวอย่างที่ 1 : แบบฟอร์ม JD Version 4.0
- Workshop 2 : ฝึกปฏิบัติในการออกแบบและปรับปรุงแบบฟอร์ม JD ให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้จริง

ส่วนที่ 3 : การเขียน/จัดทำ Modern Job Description บนพื้นฐานของ Competency และ KPI

- ตัวอย่างที่ 2 : การกำหนดหน้าที่หลักและรายละเอียดของงานด้วยพฤติกรรมการทำงานที่นิยมเขียนใน Modern JD
- เทคนิคและขั้นตอนการวิเคราะห์และกำหนด Position KPIs ของตำแหน่งงานให้สอดคล้องกับหน้าที่งาน
- Workshop 3 : ฝึกปฏิบัติกำหนด Position KPIs ของตำแหน่งงานใน JD ให้สอดคล้องกับหน้าที่งาน
- เทคนิคและขั้นตอนการวิเคราะห์และกำหนด Job Competency ของตำแหน่งงานให้สอดคล้องกับหน้าที่งาน
- Workshop 4 : ฝึกปฏิบัติกำหนด Job Competency ของตำแหน่งงานใน JD ให้สอดคล้องกับหน้าที่ งานและ Job KPIs

ส่วนที่ 4 : การนำ Modern Job Description ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร

- ตัวอย่างที่ 3 : การนำ Modern JD ไปใช้ประโยชน์ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่
- ตัวอย่างที่ 4 : การนำ Modern JD ไปใช้ประโยชน์ในวิเคราะห์งาน เพื่อกำหนดค่าจ้าง
- ตัวอย่างที่ 5 : การนำ Modern JD ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำ Training Roadmap, OJT และ IDP
- ตัวอย่างที่ 6 : การนำ Modern JD ไปใช้ให้สอดคล้องกับระบบ ISO 9001:2015 / IATF 16949:2009
- ตัวอย่างที่ 7 : การนำ Modern JD ไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย KPI และ Competency
- ตัวอย่างที่ 8 : การนำ Modern JD ไปใช้ในการจัดทำ Career Path และ Succession Plan

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 6 มีนาคม 2562					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 20 กุมภาพันธ์ 2561 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทสาทรวิจลย์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
Telephone: 02-615-4499, 02-615-4477-8
Fax: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
Website: www.hipotraining.co.th
E-mail: hipotraining@gmail.com
Facebook: www.facebook.com/HIPOtraining