



เทคนิคการสรรหา สัมภาษณ์ และ คัดเลือกพนักงานยุคใหม่ รุ่นที่ 7

วิทยากร: อาจารย์ ธนเดช ธานี

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้ได้รับค่าเชิญจาก 3 ใน 5 มหาวิทยาลัยชั้นนำ (Top Five) ของไทย ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และองค์กรธุรกิจ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ไปบรรยายพิเศษจากประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD) ขององค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 29 ปี อดีตกรรมการบริหารสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย

23 พฤษภาคม 2562

09.00 -16.00 น.

โรงแรมมารีบุเลฮาร์วาร์ด สุขุมวิท 5 กรุงเทพฯ (ใกล้สถานีใกล้สถานี BTS นานา)

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

องค์กรของท่านเคยประสบกับปัญหาในการสัมภาษณ์งานแบบนี้ไหม

1. จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
2. ตัดสินใจผิดพลาดไม่จ้างคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
3. ผู้สมัครงานคนโน้นก็ดี คนนี้ก็เด่น ไม่รู้จะตัดสินใจเลือกผู้สมัครคนไหนดี ?
4. ผู้สมัครงานมีคุณสมบัติเหมาะสมนะ แต่ยังไม่โดนใจ แล้วจะเลือกดีไหนหนอ ?

ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ และเทคนิคในการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถคัดกรองคนเก่งและคนดี มีความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับองค์กร

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบขึ้นจากประสบการณ์ในการสัมภาษณ์งานกว่า 20,000 คน ของวิทยากรในการทำงานองค์กรชั้นนำกว่า 24 ปี ถ่ายทอดเป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อช่วยท่านและองค์กรของท่านสามารถสัมภาษณ์และคัดกรองบุคลากรแบบเข้มข้น โดยใช้เทคนิคการสัมภาษณ์แบบทดลองงาน

วัตถุประสงค์:

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะใหม่ๆ ในการสัมภาษณ์งานพนักงานใหม่
2. เสริมสร้างทักษะในการสร้างข้อคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่
3. เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นทั้งคนเก่งและคนดี ตามที่องค์กรต้องการ

สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

เนื้อหาสำคัญของการอบรม

- 1) ช่องทางในการสรรหาพนักงานใหม่ (New Recruitment Channels)
- 2) ปัญหาของการสัมภาษณ์พนักงานใหม่และแนวทางแก้ไข (Interview Problem & Solution)
- 3) เทคนิคในแต่ละกระบวนการของการสัมภาษณ์ ตั้งแต่การวางแผนการสัมภาษณ์จนถึงขั้นประเมินผลการสัมภาษณ์ (Professional Interview Techniques)

Workshop 1 : Self-assessment ขั้นตอนการสัมภาษณ์งานแบบมืออาชีพ

4) แนวทางในการตั้งคำถามสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรม (STAR Techniques)

5) เทคนิคในการสัมภาษณ์และวิเคราะห์เจาะลึกผู้สมัครงานระดับพนักงานถึงผู้บริหาร ด้วย 3 Know : What-Why-How (Interview Tricks)

Workshop 2 : ฝึกตั้งคำถามเชิงพฤติกรรม และวิเคราะห์ตัวจริงของผู้สมัครแบบ 3 Know

Workshop 3 : Role play สัมภาษณ์งานเจาะลึกเชิงพฤติกรรมการทำงานด้วย STAR และ 3 Know

6) เครื่องมือในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและองค์กร (Interview Tools)

7) การสัมภาษณ์ วิเคราะห์ ประเมิน และคัดเลือกผู้สมัครให้ตรงกับตำแหน่งงาน (Interview & Selection base on Competency)

8) ข้อผิดพลาดที่ทำให้จ้างคนผิดและตัดสินใจพลาดในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่

9) เทคนิคการพัฒนาแบบประเมินผลการสัมภาษณ์งานยุคใหม่ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน (New Interview Evaluation Design)

Workshop 4 : ฝึกออกแบบประเมินการสัมภาษณ์งานยุคใหม่ด้วย Competency

10) เทคนิคในการกำหนดค่าจ้างขั้นต้นสำหรับพนักงานใหม่ และบวกค่าประสบการณ์ (New Comers Wage and Plus experience)

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 23 พฤษภาคม 2562					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายใน 8 พฤษภาคม 2562 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คส่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
อีเมล: hipotraining@gmail.com
ไอดีไลน์: hipotraining
เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, เทคนิคการสัมภาษณ์งาน, การคัดเลือกบุคลากร, สรรหา, คัดเลือก, คน, เหมาะสมกับงาน, พนักงานยุคใหม่