



เจาะลึก...จัดเต็ม .. (ภาคปฏิบัติจริง)

30 ประเด็นสำคัญของกฎหมายแรงงาน ที่ผู้บริหารฝ่ายบุคคลต้องรู้

วิทยากร: อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, การบริหารกฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
ศึกษาแนวคำพิพากษาศาลฎีกามากกว่า 500 คดี ประสบการณ์ทำงาน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทเซเรบอส ประเทศไทย จำกัด
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทเข้าห้ฮัสต์เอเขียนแพคเกจจิ้งแอนด์แคนนิ่ง จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโตโยต้า ทรานสปอร์ต ประเทศไทย
จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทซีพีซี/อาอี (ประเทศไทย) จำกัด อดีตประธานชมรมผู้บริหารอุตสาหกรรมเกษตรเวียต

28 พฤษภาคม 2562

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจเจตนารมณ์ที่แท้จริงของกฎหมายที่สำคัญ
- ได้ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายที่ถูกต้องไปใช้งานได้เลย
- สามารถสอบถาม ปรึกษาวิทยากรเพื่อแก้ปัญหาได้โดยตรง

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

หมวดที่ 1: การจ้างงาน

1. จะทดลองงานพนักงานใหม่ได้กี่วันกันแน่ เอา 119 วันมาจากไหน ?
2. วิธีการบอกกล่าวล่วงหน้า 1 งวดที่ถูกกฎหมายต้องทำอย่างไร ?
3. ไม่ผ่านทดลองงาน ไม่อยากบอกกล่าวล่วงหน้า ไม่อยากจ่ายเงินให้จะทำอย่างไร ?

หมวดที่ 2: การทำสัญญาจ้าง

4. จุดอ่อนของสัญญาจ้าง 25 จุด ที่นายจ้างแพ้คดีเสียเงินเป็นล้าน มีอะไรบ้าง ?
5. ทำสัญญาจ้าง 1 ปี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) เลิกจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้า..ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่...
6. จะเรียกเงินประกันได้เท่าใด ? ถ้าลูกจ้างลาออกต้องคืนเมื่อใด ?

หมวดที่ 3: ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด

7. ตัวอย่างเงินที่ศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง ที่นายจ้างแพ้คดีเสียเงินนับสิบล้าน มีอะไรบ้าง ?
8. ต้องนำค่าตำแหน่ง ค่าฝีมือ ค่าเข้าบ้าน ค่าอาหาร ไปรวมส่งเงินสมทบประกันสังคมด้วยหรือไม่ ?
9. หลักการเขียนเงื่อนไขอย่างไรไม่ให้เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง ต้องเขียนอย่างไร ?
10. จะจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการกับคนเข้าใหม่ ต่างจากคนเก่าได้หรือไม่ ?
11. ปัจจุบันทำงานจันทร์ – เสาร์ จะเอาเวลาทำงานวันเสาร์ มาทำจันทร์ – ศุกร์เพิ่มวันละ 1 ชั่วโมงแล้วให้หยุดเสาร์ – อาทิตย์ ได้หรือไม่ ?

หมวดที่ 4: การเรียก การคืนเงินประกัน

12. วันหยุด 3 ประเภท ที่นายจ้างต้องจัดให้หยุด มีอะไรบ้าง ?
13. วันลา 6 วัน ที่กฎหมายกำหนด มีวันอะไรบ้าง ?
14. หลักการจัดพักร้อน ให้ถูกต้องตามกฎหมายต้องทำอย่างไร ?
15. ลูกจ้างลาออกเอง / ถูกไล่ออก / เลิกจ้างแบบจ่ายเงิน จะจ่ายเงินค่าพักร้อนให้ได้อย่างไร ?
16. ลาป่วย 1 – 2 วัน ไม่มีใบรับรองแพทย์ ไม่จ่ายค่าจ้างต้องทำอย่างไร ?
17. หลักการเขียนหนังสือเตือนให้มีผลทางกฎหมาย ไม่แพ้คดี ต้องระบุอะไรบ้าง ?



หมวดที่ 5: การย้ายตำแหน่ง ย้ายสถานที่ทำงาน

18. การย้ายเป็นธรรม ไม่เป็นธรรมตรงไหน ?
19. ย้ายสาขาลูกจ้างไม่ไป ทำให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชย ถูกกฎหมายตรงไหน ?
20. ย้ายไปใกล้ ๆ หรือ ไปไกลแค่ไหน จึงจะมีสิทธิไม่ไป ตรงไหน?

หมวดที่ 6: การเลิกจ้าง

21. คำว่า " เลิกจ้าง " หมายถึงการกระทำอย่างไรบ้าง ?
22. ในกรณีที่เลิกจ้าง โดยไม่มีความผิดร้ายแรงต้องจ่ายเงินค่าอะไรให้ลูกจ้างบ้าง ?
23. ตัวอย่างความผิดร้ายแรง 30 กรณี ที่เลิกจ้างทันทีไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย มีอะไรบ้าง ?
24. ความผิดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 583 มีอะไรบ้าง ?
25. ถ้าลูกจ้างไปฟ้องเจ้าหน้าที่แรงงาน เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินภายในกี่วัน ?
26. ถ้าถูกพนักงานสั่งให้จ่ายเงินแต่ไม่ยอมจ่าย จะทำอย่างไร ?
27. ตกลงกันได้แล้ว จ่ายเงินกันแล้ว ลูกจ้างมาฟ้องอีกได้หรือไม่ ?
28. ตัวอย่างการเขียนหนังสือเลิกจ้าง ที่มีรัดกุม มีผลตามกฎหมายต้องเขียนอย่างไร ?

หมวดที่ 7: การเกษียณอายุ

29. การเกษียณกฎหมายกำหนดไว้ตรงไหน ?
30. บริษัทไม่กำหนดเกษียณไว้ ลูกจ้างสิทธิขอเกษียณเองได้หรือไม่ ?
31. ลูกจ้างที่ขอเกษียณไว้แล้ว แต่ตายเองก่อนกำหนด นายจ้างจะจ่ายเงินค่าเกษียณให้อย่างไร ?
32. บริษัทกำหนดเกษียณอายุที่ 55 ปี แต่ลูกจ้างคนนี้ทำงานไปวัน ๆ แบบบรอเกษียณ ป่วย สาย ลา เยอะ จะให้เกษียณก่อนกำหนดได้หรือไม่ ?
33. จ้างต่ออีก 2 ปี เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้หรือไม่ ?
34. สรุปคำถามและคำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 28 พฤษภาคม 2562					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายใน 13 พฤษภาคม 2562 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8

แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th

อีเมล: hipotraining@gmail.com

ไอดีไลน์: hipotraining

เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining