



การพัฒนาทักษะของพนักงานในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สูตร ABC

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
บริษัท แอ็บบอด ลาบอแรตอรีส์ จำกัด จากสหรัฐอเมริกา
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไลมี (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพมากกว่า 30 ปี

22 พฤษภาคม 2562

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

****สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานถือเป็นภารกิจอย่างหนึ่งที่ต้องครุ่นคิดและไม่ควรมองข้าม การพัฒนาทักษะมีด้วยกันหลายด้าน เช่น ทักษะด้านความคิด ทักษะการวางแผน ทักษะในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ เป็นต้น หลักสูตรนี้ เน้นการนำสูตร ABC มาใช้ในการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้...จึงพัฒนาขึ้นมา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการพัฒนาทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำสูตร ABC มาประยุกต์ใช้ โดยผ่านการทำกิจกรรม เมื่อจบการอบรมผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ในเรื่องนี้ได้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการของสูตร ABC
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางและเรียนรู้การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ โดยใช้สูตร ABC
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเอง

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

Module 1: เรียนรู้หลักการของสูตร ABC

1. สูตร ABC
 - เรียนรู้ความสำคัญของสูตร ABC
 - เทคนิคการใช้สูตร ABC ในการทำงาน
2. สูตร 123
 - เรียนรู้ความสำคัญของสูตร 123
 - เทคนิคการใช้สูตร 123 ในการทำงาน
3. ทักษะจำเป็นสำหรับพนักงานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ด้วยสูตร ABC
 - จุดแข็ง ...จุดอ่อน
5. กิจกรรม.. สูตร ABC กับการวิเคราะห์ตนเอง

Module 2: สูตร ABC กับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ทักษะด้าน ความคิด

- เทคนิคและวิธีการพัฒนาความคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาความคิด
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาความคิด
7. กิจกรรม...สูตร ABC กับการพัฒนาความคิด...สร้างสรรค์การทำงาน
8. ทักษะการวางแผน
- เทคนิคและวิธีการพัฒนาการวางแผนเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาการวางแผน
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาการวางแผน
9. กิจกรรม...สูตร ABC กับความรู้จักรวางแผน...เพื่อการทำงานที่เป็นระบบ
10. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- เทคนิคและวิธีการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
11. กิจกรรม...สูตร ABC กับการกล้าตัดสินใจ...แก้ปัญหาเป็น
12. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน
- เทคนิคและวิธีการพัฒนาการสื่อสารและประสานงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาการสื่อสารและประสานงาน
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาการสื่อสารและประสานงาน
13. กิจกรรม...สูตร ABC กับการสื่อสาร...ฟังให้เข้าใจ....พูดให้ตรงประเด็น
14. สรุปคำถาม และ คำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2562					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ชอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:



บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
Telephone: 02-615-4499, 02-615-4477-8
Fax: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
Website: www.hipotraining.com
E-mail: hipotraining@gmail.com
Facebook: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, การพัฒนาทักษะ, การทำงาน, ประสิทธิภาพ, สูตรABC ,เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน, ความคิด, การวางแผน ,การแก้ไข
ปัญหา

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด 40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทจรัญ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร: 0-26154499, 0-2615-4477-8 โทรสาร: 0-2615-4479 อีเมล: hipotraining@gmail.com, hipotraining@hotmail.com, info@hipotraining.com เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th