



เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

EFFECTIVE COMMUNICATION SKILLS

วิทยากร: ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง

ปริญญาเอก การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง,
ปริญญาโท การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง,
ประสบการณ์ทำงาน ที่ปรึกษาอาวุโสด้านการพัฒนาบุคลากร/วิทยากร
บริษัท ดิง เพาเวอร์ ดีวดี ฟรี จำกัด (พัฒนาบุคลากรมากกว่า 3,500 คน)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล / นักวิเคราะห์วางแผนระบบการฝึกอบรม
และการพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล กรุ๊ป จำกัด

15 พฤศจิกายน 2562
09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม-สัมมนา *เรียนรู้* หลักการสื่อสารด้วยรูปแบบต่างๆ ที่มีผลต่อการไหลของข่าวสารอย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ *มีทักษะ* การสื่อสารในระดับต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพต่อการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้วยกระบวนการจัดการเชิงบริหารการสื่อสารภายในสำนักงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ *ฝึกปฏิบัติ* การเตรียมการสื่อสาร การนำเสนอเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มได้อย่างมั่นใจ มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์จากการสื่อสารที่ดี

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

1. ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
2. วัตถุประสงค์การติดต่อและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพแบบ ICME
 - Inform Communication
 - Control Communication
 - Motivation Communication
 - Emotional Communication
3. อุปสรรคและผลกระทบจากตัวแปรต่างๆ สู่ความสำเร็จที่มีประสิทธิภาพต่อการสื่อสาร
WORKSHOP 1 กิจกรรมการเรียนรู้ ระดมสมองกลุ่มย่อยจากกรณีศึกษา เพื่อหาความรู้และทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพแบบรายบุคคล และกระบวนการกลุ่มย่อย
WORKSHOP 2 ทำแบบทดสอบ 30 ข้อ
 - แบบทดสอบตนเองภาวะผู้นำ (Leadership Assessment) 7 ด้าน
 1. ภาวะผู้นำ (Leadership)
 2. การสอนงาน เป็นพี่เลี้ยง (Coaching)
 3. ทักษะการสื่อสาร (Communication)



4. ทักษะการนำเสนอ (Presenting)
5. การจัดการการวางแผน (Planning / Organization)
6. การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)
7. ทักษะการประเมินผลทบทวน และติดตามผล (Monitor / Review)

4. กระบวนการของการสื่อสารตามหลักสากลที่นิยมใช้ในองค์กร

- การสื่อสารด้วยเสียง
- การสื่อสารด้วยลายลักษณ์อักษร
- การสื่อสารต่อหน้า

5. รูปแบบของเครือข่ายและการจัดการไหลของการสื่อสารที่ดีในองค์กรที่มีระบบ

- การสื่อสารแบบบนลงล่าง (Downward Communication)
- การสื่อสารล่างขึ้นบน (Upward Communication)
- การสื่อสารแบบแนวราบ (Horizontal Communication)

WORKSHOP 3 กิจกรรมฝึกทักษะ การสื่อสารแบบเครือข่ายประเภทต่างๆ อาทิ

- Circle Model
- Wheel Model
- Chain Model
- The Y Model
- All Channel Model

6. ระดับชั้นของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- Intrapersonal Communication (ตัวเอง)
- Interpersonal Communication (2 คนขึ้นไป)
- Group Communication (กลุ่ม)
- Organization Communication (องค์กร)

7. สรุปสาระสำคัญ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และถาม-ตอบระหว่างผู้เข้าฝึกอบรม-สัมมนา

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 15 พฤศจิกายน 2562					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 1 ตุลาคม 2562 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,472.00	4,601.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
- ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม



บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
อีเมล: hipotraining@gmail.com
ไอดีไลน์: hipotraining
เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

หลักสูตรอบรม,สัมมนา,งานบริการ,นักบริการ,พนักงานต้อนรับ,การให้บริการ,Receptions,smartsmile,servicemind,ดูแลลูกค้า,ตอบคำถามลูกค้า,