

# Excellent Leadership

สุดยอดหัวหน้า

## วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด  
บริษัท แอ็บบอด ลานอแรตอริส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา  
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไลซ์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี  
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพมากกว่า 30 ปี

29 กุมภาพันธ์ 2563

09.00 – 16.00 น.

**\*\* โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)**

\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

ในโลกของการแข่งขันที่รุนแรงเช่นนี้ องค์กรจะขับเคลื่อนไปได้ต้องอาศัยหัวหน้าที่ดีและเก่ง มีความรู้ความสามารถในการกำหนดทิศทางขององค์กร ลูกน้องอีกหลายร้อยคนจะต้องเป็นผู้ที่เดินอยู่ในทิศทางที่หัวหน้ากำหนด หากหัวหนำกำหนดทิศทางผิด ไม่มีภาวะผู้นำที่ดี เส้นทางแห่งความสำเร็จย่อมวกวนลูกน้องเกิดสับสนอย่างเนิ่นอน และในที่สุดองค์กรย่อมแตกความสามัคคีได้ ในทางตรงข้ามหากหัวหนำมีภาวะผู้นำที่ดี ย่อมทำให้ลูกน้องยอมรับ ศรัทธาและเชื่อมั่นในตัวหัวหน้า จนสามารถนำทีมทั้งหมดไปสู่เส้นทางลัดแห่งความสำเร็จได้

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าอบรม ซึ่งเป็นหัวหน้างานทั้งมือเก่าและมือใหม่ให้ได้รับความรู้เทคนิคและเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาตนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ เป็นที่ต้องการขององค์กรและลูกน้องรัก รวมทั้งการทำกิจกรรม Workshop เพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นนักฝึกอบรม เมื่อจบการอบรมคาดว่า ผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้เรื่องนี้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

### วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องสุดยอดหัวหน้า (Excellent Leadership)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้นำที่มีทักษะและความสามารถในการบริหารลูกน้อง สร้างผลงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการบรรยายและ Workshop

1. องค์รวมการบริหารงานสำหรับหัวหน้างาน
2. บทบาท และ หน้าที่ของหัวหน้างาน - การเข้าใจบทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบของตนเอง โดยเฉพาะ บทบาทในการเชื่อมต่อระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และ การสร้างลูกน้องให้เก่งและดี
3. คุณสมบัติของความเป็นหัวหน้า – เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นสุดยอดหัวหน้า (คุณธรรมและความซื่อสัตย์)
4. หัวหน้าที่ลูกน้องต้องการ – หัวหน้าในอุดมคติของลูกน้อง
5. สวมหมวกความเป็นลูกน้อง- เรียนรู้เทคนิคการเข้าใจลูกน้อง ในที่สุดจะปรับตัวเข้าหาลูกน้องได้
6. กิจกรรม : “คุณเป็นหัวหน้าที่ดีเพียงใด”
7. รูปแบบพฤติกรรมของลูกน้อง – เรียนรู้เพื่อสร้างลูกน้องให้เป็นแกนขาที่ดี
8. กิจกรรม : “การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลูกน้อง”
9. การปรับตัวของหัวหน้าเข้าหาลูกน้อง – ปรับตัวอย่างไรให้ลูกน้องยอมรับในตัวหัวหน้า
  - การใช้จิตวิทยา และ คำพูดกับลูกน้อง
  - การประคับประคองลูกน้อง – ลูกน้องควรจะเก่งเหมือนหัวหน้า หรือ เก่งในสิ่งที่เขาเป็น
10. เทคนิคการสื่อสาร กับ ลูกน้องอย่างเข้าอกเข้าใจ

11. การสั่งงาน และ การสอนงาน - แยกการสั่ง และ การสอนงานให้เป็น พร้อมเรียนรู้เทคนิคเพิ่มเติมในเรื่องการ  
สอนงานลูกน้องอย่างเป็นระบบ ทำให้ลูกน้องทำงานได้ดีขึ้น
12. การติดตามผลงานลูกน้องอย่างเป็นระบบ
13. กิจกรรม **Workshop: การสอนงาน และ การติดตามผล อย่างได้ผล - พร้อมเทคนิคเพิ่มเติม**
14. กลยุทธ์การสร้างบรรยากาศในการทำงาน
15. การสร้างพลังทีมให้แข็งแกร่ง
16. กิจกรรม **Workshop: การสร้างทีม**
17. สรุป คำถามและคำตอบที่หัวหน้างานต้องการเรียนรู้

## ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร(ต่อ 1 ท่าน)

| ชำระภายใน <b>28 กุมภาพันธ์ 2563</b>                                          |                 |        |                   |                 |                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| ประเภท                                                                       | ค่าสัมมนา       | VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3 % | รวมจ่ายสุทธิ    | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย |
| <b>บุคคลทั่วไป</b>                                                           | <b>4,500.00</b> | 315.00 | 135.00            | <b>4,680.00</b> | 4,815.00                      |
| <b>สมาชิก HIPO</b>                                                           | <b>4,300.00</b> | 301.00 | 129.00            | <b>4,472.00</b> | 4,601.00                      |
| พิเศษ! ชำระภายใน <b>15 กุมภาพันธ์ 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)</b> |                 |        |                   |                 |                               |
| ประเภท                                                                       | ค่าสัมมนา       | VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3 % | รวมจ่ายสุทธิ    | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย |
| <b>บุคคลทั่วไป</b>                                                           | <b>4,300.00</b> | 301.00 | 129.00            | <b>4,472.00</b> | 4,601.00                      |
| <b>สมาชิก HIPO</b>                                                           | <b>4,000.00</b> | 280.00 | 120.00            | <b>4,160.00</b> | 4,280.00                      |

### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
  - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด  
 และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479  
 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0  
**บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด**  
**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิท แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

### รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8

แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

เว็บไซต์: [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)

อีเมล: [hipotraining@gmail.com](mailto:hipotraining@gmail.com)

ไลน์: hipotraining

เฟสบุ๊ค: [www.facebook.com/HIPOTraining](https://www.facebook.com/HIPOTraining)

อบรม, สัมมนา, ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, สุดยอดหัวหน้า, Excellent, Leadership