

10 สุดยอดเครื่องมือ....สู่ความเป็นเลิศ (10 Effective Tools for Excellence)

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
บริษัท แอ็บบอด ลาบอแรตอริส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไฮม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพกว่า 30 ปี

25 กุมภาพันธ์ 2563
09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

การทำงานในยุคสมัยนี้ ต้องทำงานแข่งขันกับเวลาที่ผ่านไปอย่างรวดเร็ว หากพนักงานยังทำงานเหมือนเดิมทุกวัน ก็คงไม่มีอะไรเกิดขึ้นเลย จะดีหรือไม่ หากใช้ **10 สุดยอดเครื่องมือสู่ความเป็นเลิศ** มาช่วยให้การทำงานเป็นระเบียบแบบแผน และเป็นระบบมากขึ้น นำมาซึ่งผลงานอันมีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างความพึงพอใจให้กับหัวหน้างาน และช่วยลดความเครียดและความเบื่อหน่ายในการติดตามงานจากหัวหน้างานได้

หลักสูตรนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองแนวทางการทำงานของพนักงาน ด้วยการพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการใช้องมือที่ง่าย ๆ แต่ได้ผล และเป็นที่น่าพึงพอใจสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีแนวทางสู่การทำงานรูปแบบใหม่ กับ **10 สุดยอดเครื่องมือสู่ความเป็นเลิศ** ให้เหมาะสมกับสถานะที่มีการแข่งขันในยุคปัจจุบันนี้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาการทำงานสู่การเป็นมืออาชีพได้ด้วยตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ที่ได้ในการอบรม ประยุกต์ใช้กับการทำงานสูงสุดต่อองค์กร

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

Section 1 : จับจ้องที่เป้าหมาย มิใช่อุปสรรค

1. รังวนของปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน
2. สาเหตุ เกิดขึ้นได้อย่างไร
3. **เปลี่ยน !!!** การทำงานแบบใหม่ ด้วยการจดจ้องยังเป้าหมายและผลลัพธ์ของงาน
4. กิจกรรม สร้างกำลังใจ ไปให้ถึง..เป้าหมาย

Section 2 : ไขปริศนา 10 สุดยอดเครื่องมือสู่ความเป็นเลิศ

5. ประเภทของเครื่องมือ
 - 5.1 จับต้องได้ (Touchable Tools)
 - 5.2 จับต้องไม่ได้ (Untouchable Tools)
6. เริ่มต้นการใช้เครื่องมือ...ทำงานที่ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง!!!!
 - 6.1 เครื่องมือช่วย..วางแผนการทำงานระยะกลาง-ยาว
 - 6.2 เครื่องมือช่วย..จัดระบบงานที่ดีด้วย



- 6.3 เครื่องมือ..การลำดับการทำงาน
- 6.4 เครื่องมือ..เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.5 เครื่องมือสรุปผลงานประจำเดือน
- 6.6 เครื่องมือ ..สื่อสารเพื่อไปถึงเป้าหมายร่วมกัน
- 6.7 เครื่องมือช่วย..ในการวางแผนการทำงานอย่างราบรื่น
- 6.8 เครื่องมือช่วย..ทบทวนงานที่ต้องทำให้เสร็จในแต่ละวัน
- 6.9 เครื่องมือเตือนความจำ และการนัดหมาย
- 6.10 เครื่องมือตรวจสอบการทำงานอย่างสมบูรณ์แบบ

กิจกรรม สร้างสรรค์สุดยอดเครื่องมือด้วยตัวคุณเอง

Section 3 : การใช้สุดยอดเครื่องมืออย่างยั่งยืน

- 7. ปลุกฝังและฝึกฝนการใช้เครื่องมือทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 8. เก็บเกี่ยว..ความสุขและความสำเร็จที่ได้รับจากการใช้เครื่องมือ
- 9. กิจกรรม Action Plan เราจะนำสุดยอดเครื่องมือไปใช้ในการทำงานได้อย่างไร?
- 10. สรุปคำถาม และคำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายใน 10 กุมภาพันธ์ 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
 และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
 โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
 แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
 เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
 อีเมล: hipotraining@gmail.com
 ไลน์: hipotraining
 เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม,สัมมนา,10 สุดยอด,เครื่องมือ,ความเป็นเลิศ,Excellence