



กลยุทธ์การบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง (Star and Talent Management Strategy)

วิทยากร : อาจารย์ ธนเดช ธาณี (อ.ต้น)

กรรมการผู้จัดการสถาบันฝึกอบรม People Develop Center

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน จากประสบการณ์ HR กว่า 30 ปี
อดีตกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย
ที่ปรึกษาด้าน KPI Management (OKR) ปี 2557-ปัจจุบัน

23 มกราคม 2563

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

หากเจ้าของกิจการ ผู้บริหาร และ HR องค์การของท่าน มีความเชื่อมั่นว่า "พนักงานที่มีความสามารถสูง (Star and Talent) เป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งในการนำมาซึ่งความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และอยู่รอดขององค์กร การบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง ในการดึงดูด พัฒนา รักษา และใช้ประโยชน์ พนักงานที่มีความสามารถสูงต้องมีความแตกต่างจากการบริหารพนักงานธรรมดาทั่วไป" ด้วยเหตุนี้ องค์กรของท่านจำเป็นต้องเรียนรู้กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง ให้สร้างสรรคผลงานอย่างต่อเนื่อง จูงใจให้เขาอยากอยู่อยากทำงานกับองค์กร และพัฒนาให้เขาเป็นที่ยอมรับแก่พนักงานทั่วไป

หลายองค์กรมีการนำ Talent Management มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) แต่ก็ประสบกับปัญหาหลายประการ อาทิเช่น

- คัดเลือกผิดพลาดได้พนักงานที่ "เก่งไม่จริง"
- คัดเลือกดี ได้พนักงานที่เก่งจริง แต่ "ไม่เป็นที่ยอมรับ"
- มีพนักงานที่เก่งและเป็นที่ยอมรับ แต่ "ไม่รู้จะวางแผนฝึกอบรมและพัฒนา" อย่างไร
- "เสียของ หรือ เสียโอกาส" เนื่องใช้พนักงานเก่งไม่เป็น หรือใช้คุ้มค่ากับความสามารถที่มี
- บริหารและจูงใจพนักงานเก่งไม่เหมาะสม กลายเป็น "บั่นทอนขวัญกำลังใจ"
- กลายเป็นโรงเรียนฝึกคนเก่ง ไม่รู้วิธีการรักษาพนักงานเก่งให้ "อยู่กับองค์กรนาน ๆ "

สถาบันฯ ได้ออกแบบหลักสูตรนี้ขึ้นจากประสบการณ์มาถ่ายทอดเป็นหลักสูตรที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นที่สามารถเรียนรู้และนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสไตล์การบริหารและวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารที่มีความสามารถสูงให้สร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร (Value Added)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง (Star and Talent Management Strategy)

2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคในการกำหนดเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกที่มีความสามารถสูงขององค์กร
3. สามารถวิเคราะห์และแยกแยะความแตกต่างระหว่างพนักงานที่มีความสามารถสูงและพนักงานที่มีความสามารถเหมือนจะสูงได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคในการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานที่มีความสามารถสูงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคในการรักษาพนักงานที่มีความสามารถสูงให้อยากอยู่อยากทำงานกับองค์กร
6. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคในการจูงใจและใช้ศักยภาพพนักงานที่มีความสามารถสูงให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคที่ได้รับไปวาง กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการบริหารพนักงาน ที่มีความสามารถสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

ส่วนที่ 1 : ปฐมบทเรื่องทึ่งองค์กรความรู้เกี่ยวกับการบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง (Talent Management Introduction)

- การบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง (Talent Management : TM) คืออะไร ?
- ทำไมองค์กรและผู้บริหารต้องบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง ?
- “พนักงานที่มีความสามารถสูง หรือ พนักงานดาวเด่น” ต้องมีคุณลักษณะเช่นไร ?

ส่วนที่ 2 : กระบวนการบริหารพนักงานที่มีความสามารถพิเศษ (Talent Management Process)

- 4 ขั้นตอนในการบริหารคนเก่ง

ส่วนที่ 3 : กลยุทธ์ในการบริหารคนเก่ง (Talent Management Strategy)

- 7 กลยุทธ์ในการบริหารคนเก่ง

ส่วนที่ 4 : ความปรารถนาของพนักงานดาวเด่นที่แตกต่างจากพนักงานทั่วไป

- แนวทางการแสวงหาความปรารถนาของพนักงานดาวเด่น
- **Workshop 1 : ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์หาความปรารถนาของพนักงานดาวเด่น**

ส่วนที่ 5 : เทคนิคการสรรหาและคัดเลือกพนักงานดาวเด่น (Star & Talent Recruitment and Selection)

- หลักการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานดาวเด่น
- แนวทางการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก Talent ขององค์กร
- เครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกพนักงานดาวเด่น ด้านผลการปฏิบัติงาน (Key Performance or Key Result)
- เครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกพนักงานดาวเด่น ด้านศักยภาพหรือความสามารถ (Potential or Competency)
- เครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกพนักงานดาวเด่น ด้านการเป็นคนดีที่มีความเหมาะสม (Good employee and Suitability)
- **Workshop 2 : ฝึกปฏิบัติออกแบบเครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกพนักงานดาวเด่น**

ส่วนที่ 6 : เทคนิคการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานดาวเด่น

- แนวทางการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานดาวเด่น
- การฝึกอบรมพนักงานดาวเด่นแบบเร่งรัด (Fast Training)
- โครงการพัฒนาพนักงานดาวเด่นระยะยาว (Project Development)



• Workshop 3 : ฝึกปฏิบัติออกแบบการฝึกอบรมพนักงานดาวเด่นแบบเร่งรัด และโครงการพัฒนาพนักงานดาวเด่นระยะยาว

ส่วนที่ 7 : เทคนิคการรักษาพนักงานดาวเด่นให้อยากอยู่อยากทำงานกับองค์กร

- หลักในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานดาวเด่น
- วางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) อย่างไร ให้ออกมาจากร่องรอย และโดนใจพนักงานดาวเด่น ?
- แนวทางการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานดาวเด่น (Talent Engagement)

• Workshop 4 : ฝึกปฏิบัติออกแบบการรักษาพนักงานดาวเด่นให้อยากอยู่อยากทำงานกับองค์กร

ส่วนที่ 8 : เทคนิคการจูงใจและใช้ศักยภาพพนักงานดาวเด่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน

- แนวทางในการสร้างแรงจูงใจและบริหารพนักงานดาวเด่นให้เหมาะสมกับ Career Path และ Succession Plan
- การใช้ศักยภาพของพนักงานดาวเด่นให้สร้างมูลค่าเพิ่ม ด้วยการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าทำงาน (Rotation)
- แนวทางการกำหนดขอบเขตหน้างาน และมอบหมายงานให้ชัดเจน (Job Description and Assignments)
- แนวทางการติดตามงานพนักงานดาวเด่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางการมอบหมายให้เป็นพี่เลี้ยงพนักงานอื่น (Mentor)
- การเปิดโอกาสให้พนักงานดาวเด่นมีส่วนร่วมในการจัดการ (Participation Management)
- แนวทางการชื่นชมพนักงานดาวเด่นเชิงบวก (Positive Appreciation)

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายในวันที่ 23 มกราคม 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายในวันที่ 8 มกราคม 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทวิจิตร แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

HIPO Training and Consultancy Co., Ltd.
Telephone: 02-615-4499, 02-615-4477-8
Fax: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
Website: www.hipotraining.co.th



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซี จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

E-mail: hipotraining@gmail.com

ID Line: hipotraining

Facebook: www.facebook.com/HIPOtraining

กลยุทธ์,การบริหาร,ความสามารถ,HR