



การประยุกต์ใช้ MS-Excel เพื่อการวางแผน และควบคุมการผลิต (MS-Excel for Production Planning)

วิทยากร: อาจารย์สุเทพ โลหะนุต

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (MSIT)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และที่ปรึกษาหลักสูตรการอบรมการบริหารธุรกิจ และการใช้ระบบงานสารสนเทศคอมพิวเตอร์, งานกราฟิก
ในสถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั่วประเทศ

13 มีนาคม 2563

09.00 – 16.00 น.

** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

การวางแผนและควบคุมต้นทุนทางการผลิต ถือว่าเป็นหนึ่งในหลายๆ กลยุทธ์ที่องค์กรทางธุรกิจให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะคุณจะเป็นเพียงกลุ่มองค์กรธุรกิจขนาดเล็ก จนถึงอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึงเพื่อสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจของคุณก่อนถึงมือกลุ่มเป้าหมายนั้นคือ การวางแผนและควบคุมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามพัฒนาผลิตภัณฑ์ จนถึงขั้นส่งมอบสินค้าสู่ลูกค้า จะทำอย่างไรเพื่อให้เกิดต้นทุนที่ต่ำ และควรทำอย่างไรหาเครื่องมือมาช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ ในการวางแผนและควบคุมการผลิตที่ผู้บริหารโรงงาน, วิศวกร และหัวหน้างานต้องการได้อย่างแม่นยำ เทียบตรง โดยที่คุณไม่ต้องสูญเสียทรัพยากรจำนวนมากในการใช้ซอฟต์แวร์ที่ราคาแพง แถมยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการในองค์กรธุรกิจของคุณ

หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Microsoft Excel (ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน) นำมาใช้ออกแบบพัฒนาวางแผนงานและควบคุมการผลิต ด้วยสูตรฟังก์ชันง่ายๆ ที่คุณเองสามารถใช้วางแผนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า, การบริหารจัดการควบคุมสินค้าคงคลัง, การออกแบบตารางและแบบโครงสร้างผลิตภัณฑ์สินค้า เพื่อใช้สำหรับสายงานการผลิตจนถึงการส่งมอบงานให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้ถึงความสำคัญในการจัดทำแผนและควบคุมการผลิตผ่านการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน) รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับงานบริหารจัดการวางแผนและควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้ถึงเทคนิคการวางแผนการผลิต, การพยากรณ์และควบคุมการผลิต ผ่านฟังก์ชันของโปรแกรม Microsoft Excel ตลอดจนการปรับแต่งรูปแบบรายงานตามสายงานได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารจัดการทรัพยากรการผลิต ผ่านการใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพอย่าง Linear Programming ได้อย่างง่ายดาย
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถสร้าง Module ตารางผลิตวัสดุ และนำ Module ระบุย่อยมาใช้งานร่วมกัน ตามโครงสร้างของผลิตภัณฑ์ (BOM: Bill of Material)



หัวข้อการบรรยายและ Workshop

1. เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ Microsoft Excel สำหรับการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. เรียนรู้การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนด้วย GOAL SEEK และ DATA TABLE
3. เรียนรู้การสร้างสูตรฟังก์ชัน และการเขียนเงื่อนไขพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการผลิต
4. เรียนรู้วิธีการสร้าง Bill of Material แบบตารางและแบบผังโครงสร้างผลิตภัณฑ์
5. เรียนรู้การกำหนดกลุ่มสินค้าตามหลัก ABC ผ่านวิธีการบริหารแม่แบบอัจฉริยะด้วย Microsoft Excel
6. เรียนรู้การจัดสรรทรัพยากรและแก้ไขปัญหาการผลิตด้วย SOLVER
7. เรียนรู้การสร้างและจัดทำแม่แบบการพยากรณ์สำหรับงานด้านการวางแผนและควบคุมการผลิต
8. Workshop และเก็บตกปัญหาการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการพัฒนางานวางแผนและควบคุมการผลิต

ใบรับรอง: จากบริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายในวันอบรม 13 มีนาคม 2563

ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00

พิเศษ! ชำระภายใน 27 กุมภาพันธ์ 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)

ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทราชินี แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
อีเมล: hipotraining@gmail.com
ไอดี โลก: hipotraining
เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOTraining

อบรม, สัมมนา, ความรู้ทั่วไป, ทักษะเฉพาะทาง, การปรับแต่ง, เครื่องมือ, ระดับสูง, การประยุกต์, ใช้งาน, องค์กร, ธุรกิจ, วางแผน, ควบคุม, การผลิต, Microsoft Excel