



กลยุทธ์การพัฒนาทักษะผู้นำสมัยใหม่ (Modern Leadership Development)

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
บริษัท แอ็บบอด ลาบอแรตอรีส์ จำกัด จากสหรัฐอเมริกา
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไลม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพมากกว่า 30 ปี

12 มีนาคม 2563

9.00 – 16.00

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด แบงค็อก (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ในยุคสมัยใหม่ เช่นนี้ “ภาวะผู้นำ” ถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนคนในองค์กรให้มีศักยภาพในการทำงาน โดยเฉพาะในตัวหัวหน้างาน ที่ส่วนใหญ่แล้วยังขาดทักษะจำเป็น ไม่ว่าจะเป็นในเรื่อง การสร้างภาวะผู้นำให้ตัวเอง การสื่อสารให้ทรงพลัง การสั่งงานมอบหมายงาน การบริหารคนให้มีความสุขในการทำงาน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนแล้วแต่จะมีผลต่อการทำงานทั้งสิ้น

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เน้นเพื่อการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อให้เกิดมุมมองแนวคิดต่อการพัฒนาและการบริหารตนเองและลูกน้อง ช่วยปรับพฤติกรรมให้มีภาวะผู้นำมากขึ้น รวมทั้งทักษะด้านการสื่อสาร การฟัง การพูด และวิธีการบริหารคนให้ทำงาน และสร้างคนให้มีความสุขในการทำงาน ผ่านการทำกิจกรรม **Workshop** และ **Role Play** ให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมแชร์ประสบการณ์และความรู้จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาองค์กรการมีศักยภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงคุณลักษณะเฉพาะของผู้นำที่จำเป็นต้องมี
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเสริมทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด ให้ทรงพลัง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารคนให้ทำงานด้วย 4 เครื่องมือการบริหารงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมด้วยกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมได้

หัวข้อการฝึกอบรม

Module 1 ภาวะผู้นำกับคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นต้องมี !!!

1. บทบาทหน้าที่จำเป็นของผู้นำสมัยใหม่
2. คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้นำสมัยใหม่ต้องมี !!!
3. **กิจกรรม Workshop วิเคราะห์ภาวะผู้นำของตนเอง**
4. เทคนิคการปรับพฤติกรรมของผู้นำเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ
 - ฝึกนำ
 - ฝึกคิด
 - ฝึกทำ

Module 2 ภาวะผู้นำกับการสื่อสารในงาน

5. กระบวนการสื่อสารที่ดีเพื่อสร้างผลสำเร็จงาน



- ถูกคน
- ถูกเวลา
- ครบถ้วน
- ทบทวน

6. เสริมทักษะการฟังเพื่อสร้างภาวะผู้นำให้เข้มแข็ง

- ฟังอย่างมีสติ
- ฟังให้เข้าใจ
- ฟังให้สมบูรณ์
- ฟังแล้วคิดและวิเคราะห์
- ฟังแล้วต้องสรุปได้

7. เสริมทักษะการพูดเพื่อสร้างภาวะผู้นำให้ทรงพลัง

- พูดอย่างเข้าใจถึงแก่น
- พูดอย่างทรงพลัง
- พูดอย่างมีเหตุ มีผล
- พูดแล้วสร้างสัมพันธ์

8. กิจกรรม Workshop เสริมทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างภาวะผู้นำให้เข้มแข็ง

Module 3 ภาวะผู้นำกับ 4 เครื่องมือในการบริหารคนให้ไดงาน

9. การใช้ 4 เครื่องมือในการบริหารคนให้ไดงาน

- การสั่งงาน หมอบหมายงาน
- การสอนงาน
- การติดตามงาน
- การประเมินผลงาน

10. กิจกรรม Role Play ฝึกปฏิบัติการบริหารงานด้วย 4 เครื่องมือ

Module 4 ภาวะผู้นำกับการบริหารคน

11. การสร้างความสุขในการทำงาน
12. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
13. การควบคุมหรือลดพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนา
14. ถาม – ตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 12 มีนาคม 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 26 กุมภาพันธ์ 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีเช็คสมทรัพย์ สาขา ชอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6



บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

- 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
 2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
 3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว
- รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:**
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
โทรศัพท์ 02-615-4499, 02-615-4477-78
โทรสาร 02-615-4479
เว็บไซต์ www.hipotraining.co.th
อีเมล hipotraining@gmail.com
เฟสบุ๊ค www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, กลยุทธ์การพัฒนาทักษะผู้นำ, การพัฒนาและการบริหารตนเองและลูกน้อง, เทคนิควิธีการจูงใจ
ลูกน้อง, การสื่อสารกับภาวะผู้นำ