



“การสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลทำบัญชีการเงินผ่าน MS-Power BI Desktop”

(Financial Accounting Data Analysis via MS-Power BI Desktop)

วิทยากร: อาจารย์สุเทพ โลหฤต

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (MSIT)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และที่ปรึกษาหลักสูตรการอบรมการบริหารธุรกิจ และการใช้ระบบงานสารสนเทศคอมพิวเตอร์, งานกราฟิก
ในสถาบันฝึกอบรมชั้นนำทั่วประเทศ

10 ตุลาคม 2563
09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

เรียนรู้แนวคิดพื้นฐานสู่การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน การใช้ฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ การเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อจัดทำงบการเงิน หลักสูตรนี้เน้นการประยุกต์ และปรับแต่งฐานข้อมูลจาก MS-Excel สู่วิเคราะห์ข้อมูลบัญชี และงบการเงินด้วย MS-Power BI Desktop เพื่อใช้สรุปวิเคราะห์ข้อมูลทางตัวเลขการเงิน เช่น งบแสดงสถานะการเงิน การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนตามแนวดิ่ง การวิเคราะห์งบดุลตามแนวดิ่ง รวมถึงงบการเงินอื่นๆ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมสามารถเข้าใจถึงแนวคิดการประยุกต์ใช้ MS-Excel ร่วมกับ MS-Power BI Desktop ในการปรับแต่งข้อมูล สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีการเงิน และงบการเงินได้
2. เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมสามารถใช้โปรแกรม MS-Power BI Desktop ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล กาสร้างรายงานแบบ Visual Report รวมถึงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเรียลไทม์ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

1. แนวคิดการประยุกต์ใช้ MS-Power BI Desktop สำหรับงานทางด้านธุรกิจ
 - รู้จักประสิทธิภาพ MS-Power BI Desktop และวิธีการติดตั้งโปรแกรม
 - เรียนรู้ส่วนประกอบและการปรับแต่งโปรแกรม MS-Power BI Desktop
2. การปรับแต่งข้อมูล การนำข้อมูลเข้า และเชื่อมต่อข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูล (Get Resource Data)
 - การปรับแต่งฐานข้อมูลประเภทของงบการเงินผ่าน MS-Excel ก่อนนำมาใช้งาน
 - การใช้สูตรคำนวณ เพื่อจัดทำงบการเงินและบัญชี
 - การบริหารจัดการ Data Source และการเชื่อมต่อฐานข้อมูล Excel Workbook
3. การสร้างข้อมูลแบบจำลอง (Model Data)
 - การลดขนาดข้อมูลด้วยตัวแก้ไขแบบสอบถาม
 - การแปลงข้อมูล และการตั้งค่าตัวกรองข้อมูลแทนที่ค่าได้
 - การแปลงข้อมูล Unpivot, การแปลงข้อความ, คอลัมน์ตัวเลข
 - การแทรกคอลัมน์ที่กำหนดเอง
 - การผนวกข้อมูลไปยังแบบสอบถาม



- การเพิ่มคอลัมน์แบบดัชนี การล้างข้อมูล การผสมข้อมูล
- 4. การสร้างรายงานแบบแผนภาพ ในรูปแบบงบการเงินและบัญชี (Diagram report creation In the form of financial statements and accounts)
 - การออกแบบและสร้างรูปแบบรายงานแบบแผนภาพ เช่น Table, Matrix Table, Card, Multirow Card, Column Chart, Bar Chart, Pie Chart, Area Chart, Scatter Chart เป็นต้น
 - การสร้างตัวกรองเงื่อนไข เช่น การสร้างคอลัมน์คำนวณ การสร้างหน่วยวัด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เฉพาะส่วนของรายงานที่ต้องการนำเสนอ
 - การบันทึกผลงานจัดเก็บไว้ในแกแลเลอรี
- 5. การแก้ไขและการจัดพิมพ์รายงาน (Modify and Print a Report)
 - การปรับแต่งหน้ารายงาน เช่น การเปลี่ยนชื่อ, การกำหนดตัวกรองเงื่อนไขลงไปในการรายงาน
 - การพิมพ์หน้ารายงาน
- 6. การสร้างและออกแบบแดชบอร์ด (Create a Dashboard)
 - การออกแบบและสร้างแดชบอร์ด
 - การสร้างแดชบอร์ดด้วยข้อมูลเชิงลึกอย่างรวดเร็ว
 - การตั้งค่าแดชบอร์ด สำหรับการประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจ
- 7. การแบ่งปันข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย (Share Data with Colleagues and Others)
 - การแชร์รายงานและแดชบอร์ด
 - การเผยแพร่รายงาน และเพิ่มทีมงานเข้าสู่โครงการ
- 8. การสร้าง QR เพื่อแชร์ไฟล์
 - เก็บตกปัญหาการใช้งาน "การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจผ่าน MS-Power BI Desktop"

ใบรับรอง: จากบริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายในวันอบรม 10 ตุลาคม 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 26 กันยายน 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทจรัญญ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th

อีเมล: hipotraining@gmail.com

ไอดีไลน์: hipotraining

เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม,สัมมนา,ความรู้ทั่วไป,ทักษะเฉพาะทาง,การสรุปผลวิเคราะห์,ข้อมูลทาบัญชี,การเงิน,MS-Power,BI Desktop