



# Modern Business Management

(การบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ สำหรับผู้บริหาร)

## วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

บริษัท แอ็บบอด ลาบอแรตอรีส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา

Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไลม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี

จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพกว่า 30 ปี

23 กันยายน 2563

09.00 – 16.00 น.

**\*\* โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)**

\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

ในยุคสมัยใหม่ที่มีการแข่งขันทางธุรกิจนั้นสูงขึ้น ทุกองค์กรนั้นล้วนต้องการผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น การบริหารงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการบริหารองค์กรให้เป็นองค์กรยุคใหม่ การบริหารคนให้ได้ “คนเก่ง” และ “คนดี” ที่องค์กรต้องการ รวมไปถึงการบริหารองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการสร้างและพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นไป

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ ผู้บริหาร ได้เรียนรู้ วิธีการสร้างประสิทธิภาพให้กับองค์กร การพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เป็นคนเก่ง คนดี และสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กลายเป็นองค์กรแห่งความสุขได้ เมื่อจบการอบรมผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ในเรื่องนี้ ได้ด้วยตัวตนเอง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการบริหารงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพองค์กรให้เป็นองค์กรยุคใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารคนเพื่อให้ได้ “คนเก่ง” และ “คนดี” ที่องค์กรต้องการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดธุรกิจจนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา

#### Module 1 การสร้างประสิทธิภาพองค์กรให้เป็นองค์กรยุคใหม่

1. การสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่ชาญฉลาด (Smart)
  - สร้างวัฒนธรรมฝึกคิด ฝึกทำ ฝึกแก้ปัญหา
2. การปลูกฝังภาวะผู้นำให้ทุกคนในองค์กรสามารถนำตัวเองได้ (Self – directed)
  - หาความกลัวในใจลูกน้อง....ที่ทำให้ไม่กล้าทำ ไม่กล้าคิด
  - กระตุกกระตุ้น....ความเป็นผู้นำในตัวลูกน้อง
3. การสร้างจิตสำนึกสร้างรายได้ให้องค์กร (Revenue)



- การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร
  - การพัฒนาฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดให้เป็นผู้นำแห่งการสร้างรายได้
  - การวางแผนและแก้ปัญหาในงานบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
4. การสร้างองค์กรแห่งความปลอดภัย (Safety First)
5. **กิจกรรม Workshop การสร้างประสิทธิภาพองค์กรให้เป็นองค์กรยุคใหม่**

## Module 2 การบริหารคนให้ได้ "คนเก่ง" และ "คนดี" ที่องค์กรต้องการ

6. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณค่า
- มองให้ออก มองให้เป็น ระหว่าง "งานล้นคน" หรือ "คนล้นงาน"
  - การเลือกใช้คนให้เหมาะสมกับงาน
7. การสรรหาและคัดเลือก "คนเก่ง" และ "คนดี" เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง !!!
8. การพัฒนาลูกน้องให้สามารถทำงานได้ด้วยตนเอง
- พัฒนาทักษะ
  - พัฒนาความรู้
  - ปลุกฝังทัศนคติ
  - การปลุกฝังและพัฒนาพฤติกรรม
9. การรักษาลูกน้องให้คงอยู่กับองค์กร
10. **กิจกรรม Workshop การบริหารคนให้ได้ "คนเก่ง" และ "คนดี" ที่องค์กรต้องการ**

## Module 3 การบริหารองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

11. การสร้างความสุขในการทำงานร่วมกัน
12. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข
13. สร้างจิตสำนึกรักองค์กร
14. **กิจกรรม Workshop การบริหารองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข**
15. **กิจกรรม วิเคราะห์ตนเอง เพื่อปรับปรุงองค์กร**
16. สรุปถาม-ตอบ

## ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

### อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

| ชำระภายใน 23 กันยายน 2563                                         |           |        |                   |              |                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------------|--------------|-------------------------------|
| ประเภท                                                            | ค่าสัมมนา | VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3 % | รวมจ่ายสุทธิ | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย |
| บุคคลทั่วไป                                                       | 7,000.00  | 490.00 | 210.00            | 7,280.00     | 7,490.00                      |
| สมาชิก HIPO                                                       | 6,700.00  | 469.00 | 201.00            | 6,968.00     | 7,169.00                      |
| พิเศษ! ชำระภายใน 9 กันยายน 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค) |           |        |                   |              |                               |
| ประเภท                                                            | ค่าสัมมนา | VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3 % | รวมจ่ายสุทธิ | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย |
| บุคคลทั่วไป                                                       | 6,000.00  | 420.00 | 180.00            | 6,240.00     | 6,420.00                      |
| สมาชิก HIPO                                                       | 5,700.00  | 399.00 | 171.00            | 5,928.00     | 6,099.00                      |

### วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ชอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
  - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด  
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด  
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0

**บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด**

**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:**

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด

โทรศัพท์ 02-615-4499, 02-615-4477-78

โทรสาร 02-615-4479

เว็บไซต์ [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)

อีเมล [hipotraining@gmail.com](mailto:hipotraining@gmail.com)

เฟสบุ๊ค [www.facebook.com/HIPOtraining](https://www.facebook.com/HIPOtraining)

อบรม, สัมมนา, ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, ธุรกิจสมัยใหม่ , ผู้จัดการ , Business , management , บริหารจัดการ , บริหารคน , บริหารงาน , บริหารองค์กร