

# เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

## (EFFECTIVE PRESENTATION TECHNIQUES)

### วิทยากร: อาจารย์อุดมเดช บุรพ์ภาค

นิติศาสตร์บัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ประกาศนียบัตรชั้นสูง บัณฑิตอาสาสมัครพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ROOSEVELT UNIVERSITY, CHICAGO, ILLINOIS, U.S.A.  
Mini M.B.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่  
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่  
ประกอบธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจภัตตาคาร ณ CALIFORNIA, U.S.A.

**15 กรกฎาคม 2563**

**09.00 – 16.00 น.**

**\*\* โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### หลักการและเหตุผล:

ความคิดที่ดีอาจจะถูกปฏิเสธหรือไม่ได้รับอนุมัติถ้าหากขาดการนำเสนอที่ดี การนำเสนอที่ดีหรือการนำเสนออย่างมืออาชีพจึงเป็นกุญแจสำคัญของความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจ การขออนุมัติงาน โครงการต่าง ๆ หรือการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เทคนิคการนำเสนอเป็นเรื่องละเอียดอ่อน ลึกซึ้งขั้นตอนมากมาย เป็นทักษะหรือพรแสวงที่จะต้องได้รับการฝึกฝน ตามแนวทางที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญเป็นระยะเวลาหนึ่งที่จะทำให้มีทักษะเบื้องต้น เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

#### วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้สามารถนำเสนองานของตนเองต่อลูกค้าและผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีความมั่นใจมากขึ้นในการนำเสนองานทุกครั้ง
3. เพื่อให้มีทักษะเบื้องต้นที่ฝึกทักษะการนำเสนอในขั้นที่สูงขึ้นไป

#### หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

1. ความหมายและความสำคัญของการนำเสนอ
2. การนำเสนอที่ดีมีลักษณะอย่างไร
3. องค์ประกอบที่ทำให้การนำเสนอประสบความสำเร็จ
4. การเตรียมการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
5. เทคนิคการจัดความประหม่า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำเสนอ
6. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
7. ข้อแนะนำ/ ข้อควรระวังในขณะนำเสนอ
8. เทคนิคการตอบคำถามผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ
9. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการนำเสนอ
10. ฝึกปฏิบัติการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
11. สรุป คำถาม - คำตอบ

**ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด**

## อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 15 กรกฎาคม 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 31 มิถุนายน 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

### วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
  - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8  
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
 และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479  
 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0  
**บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด**  
**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

### รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
 โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8  
 แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2  
 เว็บไซต์: [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)  
 อีเมล: [hipotraining@gmail.com](mailto:hipotraining@gmail.com)  
 ไลน์: hipotraining  
 Facebook : [www.facebook.com/HIPOtraining](https://www.facebook.com/HIPOtraining)

อบรม, สัมมนา, นำเสนอ , เทคนิคการนำเสนอ , PRESENTATION , บุคลิกภาพในการนำเสนอ