



การสื่อสารและประสานงานอย่างได้ผลด้วย DISC

(Smart Communication and Communication with DISC)

วิทยากร : อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (Ph.D. Candidate)
ปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาการจัดการ
Membership Relation Director ICF Bangkok Chapter Board Members
ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ อุตสาหกรรมสิ่งทอ (Early Stage)
วิทยากร ด้านการพัฒนางานองค์กร การบัญชี-การเงิน การบริหารงานคุณภาพ
ประสบการณ์บรรยายมากกว่า 200 องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

19 พฤษภาคม 2563

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล:

การสื่อสารถือเป็นหนึ่งเรื่องที่สำคัญในยุคปัจจุบันของการทำงาน หากมีการสื่อสารแล้วผู้อื่นเข้าใจ ผู้รับสารยอมรับนั่นถือว่าประสบความสำเร็จแล้วในระดับหนึ่ง แต่มนุษย์นั้นเกิดมามีความแตกต่างกัน การรับรู้ก็ย่อมแตกต่างกันออกไปด้วย ดังนั้นหากเราสามารถเรียนรู้ว่าคนแต่ละประเภทไม่เหมือนกัน เราจำเป็นต้องมีทักษะ และวิธีการที่แตกต่างกันออกไปเพื่อสื่อสารให้คนแต่ละประเภทนั้นเข้าใจ และสามารถเข้าถึงในสิ่งที่เขาเหล่านั้นมีความแตกต่างกัน

หลักสูตร การสื่อสารและประสานงานอย่างได้ผลด้วย DISC เป็นหลักสูตรที่เน้นเรียนรู้คนในแต่ละประเภท เพื่อการปรับเปลี่ยน รวมถึงวิธีการต่างในการประสานงานเพื่อให้ผลลัพธ์ของงานนั้นออกมาให้เป็นไปตามเป้าหมายหน่วยงานหรือสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยการเรียนรู้ผ่านทฤษฎี D-I-S-C โดยเป็นอีหนึ่งเครื่องมือที่ได้รับความนิยมที่ใช้การสื่อสารในการทำงาน และการประสานงานได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้พฤติกรรมพื้นฐานของคนแต่ละสไตล์ตามหลัก D-I-S-C
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ทักษะและความจำเป็นของการสื่อสารและการประสานงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งของตนเอง ฝึกทักษะสื่อสารด้วยการพูด หลังของการฟัง หลักของการตั้งคำถาม เพื่อนพ่ไปพัฒนางานของตนเองได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
8.30-9.00	ลงทะเบียน	
09.00 – 10.30	<p>กิจกรรมสร้างประสบการณ์แรกพบ (คำถามที่ทรงพลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรอบแนวคิดการสื่อสาร และการประสานงาน • การเรียนรู้ธรรมชาติของคน • การสำรวจตนเองด้วยหน้าต่าง 4 บาน • กิจกรรมกลุ่ม การสื่อสาร ด้วยเครื่องมือที่ทรงพลังโดยหลักการโค้ช ด้วยเรื่องมีระดับโลก Point of You หลักของการตั้งคำถาม 	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น การสื่อสาร การประสานงาน และการทำกิจกรรมด้วยหลักของการโค้ชด้วยเครื่องมือ Point Of You</p>
10.30 – 10.45	พักเบรก	
10.45 – 12.00	<p>5 ทักษะที่จำเป็นของการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมในการทำงาน • การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ • เรียนรู้คน 4 ประเภทด้วยหลักการปรับตัวเพื่อการทำงานกับผู้อื่นด้วย • กิจกรรมทดสอบตนเองด้วยหลัก DISC 	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอ โดยการเรียนรู้คน 4 ประเภท 4 สไลด์ รวมถึงการเรียนรู้เพื่อการปรับตัว</p>
12.00 – 13.00	พักเที่ยง	
13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารความขัดแย้งในการบริหารงาน • หลักสำคัญของการทำงานร่วมกัน วินัย หน้าที่ และความรับผิดชอบต่องาน • กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (แย่งกลุ่ม) 	<p>วิทยากรบรรยาย โดยให้หลักการบริหารความขัดแย้ง หลักของการประสานงานที่ดี และทำกิจกรรมด้วยการแสดงบทบาทสมมติ พร้อมนำเสนอ</p>
14.30 – 14.45	พักเบรก	
14.45 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • การประสานงานผ่านเครื่องมือพิเศษโดยนำหลัก HO-Ren-So มาประยุกต์ใช้กับ D-I-S-C • การสร้าง Commitment ร่วมกันในการทำงาน • ถาม-ตอบ 	<p>วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอ โดยนำหลัก HO-Ren-So มาประยุกต์ใช้กับ D-I-S-C และการสร้าง Commitment ร่วมกันในการทำงาน</p>

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด



อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 19 พฤษภาคม 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายใน 4 พฤษภาคม 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
อีเมล: hipotraining@gmail.com
ไอดีไลน์: hipotraining
เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, การสื่อสาร, ประสานงาน, Communication, DISC