



การแก้ปัญหาและตัดสินใจสำหรับหัวหน้างาน

วิทยากร: ดร.พท.ธธีร์ธร ธีรขวัญโรจน์

อดีต General Manager - บริหารสินค้า บริษัท ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด
อดีตผู้จัดการและบริหารการขายอุตสาหกรรมนมไทย(นมตรามะลิ)
และผ่านงานด้านการขายและการตลาดจาก Marriott Royal Garden Resorts Group
รวมประสบการณ์การทำงานด้านการขาย การตลาดและการบริการมากกว่า 25 ปี

18 สิงหาคม 2563

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล:

ในยุคปัจจุบันการทำงาน หรือ การทำธุรกิจล้วนหนีไม่พ้นกับคำว่า " ปัญหา " เพียงแต่ว่าใครหรือองค์กรไหนจะมีปัญหามากหรือน้อย เร็วหรือช้า แตกต่างกันไป และเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น สิ่งทีหลีกเลี่ยงไม่ได้เลยก็คือการแก้ปัญหา โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรด้วยแล้ว ผู้ทำหน้าที่ในการแก้ปัญหา จะต้องมีความรู้ เทคนิค และ วิธีการในการตัดสินใจเลือกใช้วิธีแก้ไขอย่างถูกต้อง เพราะหากตัดสินใจผิดพลาดอาจหมายถึงความล้มเหลวที่องค์กรจะได้รับ ฉะนั้น การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจึงต้องรวดเร็ว และ มีความถูกต้องเป็นอย่างมาก แต่ในทางตรงข้ามหากการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจไร้ซึ่งระบบ และ ลำช้า ย่อมทำให้โอกาสแห่งความสำเร็จลดลงได้

หลักสูตรนี้ จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานอย่างตรงจุดและถูกต้อง ภายในเวลาที่รวดเร็ว อีกทั้งยังได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำในการแก้ปัญหาและตัดสินใจที่เข้มแข็ง โดยผู้เข้าอบรมจะได้ร่วมทำกิจกรรมด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ประยุกต์ให้สามารถใช้งานได้จริง เมื่อจบการอบรม ผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ในเรื่องนี้ได้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำในการแก้ปัญหาและตัดสินใจที่เข้มแข็ง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

Module 1: หัวใจสำคัญ !!! ของการเป็นหัวหน้างานมือโปร

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานในฐานะ "ผู้ขับเคลื่อนองค์กร"
2. กฎแห่งการเป็น " หัวหน้างานมือโปร " เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด เก่งพิชิตปัญหา เก่งตัดสินใจ
3. แบบอย่างพฤติกรรมและคุณลักษณะของหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จ
 - กล้าเปลี่ยนแปลง
 - รู้จักเรียนรู้
 - มีความเชื่อมั่น
 - มีความรับผิดชอบ
 - มีความเสียสละ
 - กล้าตัดสินใจ ริงเข้าหาปัญหาและแก้ไขได้อย่างดีเยี่ยม

4. กิจกรรม Workshop วิเคราะห์ตนเอง...ค้นหาสิ่งที่ขาดหาย

5. ปัญหาและอุปสรรคที่หัวหน้างานมักประสบ
 - แก้ไขปัญหาไม่ตรงจุด...เสียเวลาแก้ไข ซ้ำแล้ว ซ้ำอีก
 - ตัดสินใจผิดพลาด...สร้างความเสียหายให้องค์กร
 - อื่น ๆ

6. กิจกรรม Workshop วิเคราะห์ปัญหา...หาต้นตอเหตุแห่งความผิดพลาด

Module 2 : สรรค์สร้างการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเหนือชั้น...สำหรับหัวหน้างานมืออาชีพ

7. เหตุแห่งความผิดพลาดในการแก้ปัญหาและตัดสินใจของหัวหน้า

- ไม่มองถึงเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ชัดเจน
- ไม่วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน
- ไม่มีภาวะผู้นำในการตัดสินใจ

8. การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหนือชั้น

- 6 W's 1 H
- เทคนิคการใช้แผนผัง
- อื่น ๆ

9. การสร้างภาวะผู้นำในตนเองให้กล้าคิด....กล้าตัดสินใจอย่างถูกต้อง

10. กิจกรรม Workshop สร้างอาวุธที่เข้มแข็ง...ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

11. เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีกึ๋น....สำหรับหัวหน้างาน

- ค้นหาสาเหตุของปัญหา
- วิเคราะห์ทางเลือก
- ตัดสินใจอย่างมีกึ๋น
- ลงมือแก้ไขอย่างชาญฉลาด

12. กิจกรรม Workshop สรรค์สร้างเทคนิคแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีกึ๋น

13. การใช้ ปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหา อย่างถึงลูกถึงคน

14. การนำเทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เกิดผล

- หัวหน้าฝึกให้ลูกน้องแก้ปัญหาและตัดสินใจเป็น
- การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

15. ข้อควรระวังในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจของหัวหน้างาน

16. สรุปคำถามและคำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์คอนซัลตันซ์ จำกัด



อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 18 สิงหาคม 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 4 สิงหาคม 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
อีเมล: hipotraining@gmail.com
ไอดีไลน์: hipotraining
เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, หลักสูตร ,แก้ปัญหา,เทคนิค,ข้อผิดพลาด,หัวหน้า,การลดข้อผิดพลาด,ตัดสินใจ