

# รุ่น 5 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้เชื่อมโยงกับ Competency และ Performance (IDP : Training Management Module 3)

## วิทยากร: อาจารย์ ธนเดช ธานี

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้ชำนาญการพิเศษด้าน HR จากประสบการณ์ 30 ปี  
อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยภาคีรัฐ  
อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (M.P.A.) มหาวิทยาลัยเอกชน  
อดีตกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย  
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ  
และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์การทำงานในองค์กรชั้นนำกว่า 30 ปี

**24 พฤศจิกายน 2563**

**09.00 -16.00 น.**

**\*\* Miracle Grand Convention Hotel ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ (ใกล้โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)**

\*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### วัตถุประสงค์:

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ขั้นตอน เทคนิคในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการพัฒนาบุคลากร
2. สามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาได้สอดคล้องกับสมรรถนะ (Competency) ของแต่ละตำแหน่งงาน และแผนที่เส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) ของฝ่ายงานได้อย่างมืออาชีพ
3. สามารถนำผลจากแผนพัฒนารายบุคคลไปเชื่อมโยงต่อยอดกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. สามารถนำความรู้และเทคนิคที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและพัฒนาทีมงานได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

### หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

#### ส่วนที่ 1 : ปฐมบทและแนวคิดเกี่ยวกับแผนพัฒนารายบุคคล (Introduction to Individual Development Plan)

- แนวคิดของ IDP กับการพัฒนาบุคลากร
- ทำไมเราต้องทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ใครบ้างหนอที่ควรร่วมจัดทำ IDP ?
- ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงของ Strategy, Procedure, Work Instruction, Job Description, Competency, Training Roadmap กับ Individual Development Plan

#### ส่วนที่ 2 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลยุคใหม่ (Modern IDP Process)

- 8 ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

#### ส่วนที่ 3 : จะ SWOT ความสามารถทั้งที่...ต้องมี Roadmap ในการพัฒนา (Training Road Map)

- Modern Job Description (JD) ต้นนำของการจัดทำ IDP ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

- กำหนด Competency ทั้งที่ กำหนดแบบยอดนิยม 5 ระดับพฤติกรรม หรือแบบสมัยใหม่ 4 ระดับความสามารถ ดีหนอ ?
  - การเชื่อมโยง JD สู่แผนที่เส้นทางการพัฒนา (Training Road Map)
  - ก่อนจะทำ IDP เรามาทำ Training Road Map จาก Competency ของแต่ละฝ่าย/แผนกกันก่อนดีไหม ?
  - ตัวอย่าง : การจัดทำ Modern Training Road Map ของหน่วยงาน จาก JD
  - Workshop 1 : ฝึกปฏิบัติจัดทำ Training Road Map จาก Competency ของแต่ละแผนก (Step 1)**
- ส่วนที่ 4 : Competency Evaluation เครื่องมือในการ SWOT เพื่อหา Competency Gap**
- แนวทางการวิเคราะห์ Competency Gap ในการพัฒนาตาม Training Road Map
  - ตัวอย่าง : แบบฟอร์ม Competency Evaluation ในการวิเคราะห์หา Competency Gap
  - Workshop 2 : ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์หา Competency Gap เพื่อเตรียมจัดทำ IDP (Step 2)**
- ส่วนที่ 5 : เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลยุคใหม่ (Modern IDP Techniques)**
- แนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้สอดคล้องกับ Competency Gap
  - ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
  - Workshop 3 : ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจาก Competency Gap (Step 3)**
- ส่วนที่ 6 : แนวทางในการพัฒนาบุคลากร (IDP Methods)**
- 13 แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ IDP ด้วยหลัก 70-20-10
- ส่วนที่ 7 : การติดตาม การประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาตาม IDP**
- วิธีการติดตาม การประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาตาม IDP
  - ตัวอย่าง : วิธีการติดตาม และการประเมินผลการพัฒนาตาม IDP
  - ตัวอย่าง : การรายงานผลการพัฒนาแบบ Visual Control ด้วย Group Development Plan (GDP)
- ส่วนที่ 8 : แนวทางการนำ IDP ไปเชื่อมโยงกับระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD System)**
- การฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development) ตาม Training Road Map (TRM)
  - การประเมินผลประจำปี ด้วย Competency (Performance Appraisal base on Competency)
  - การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)
  - IDP Key Process

## ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 24 พฤศจิกายน 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 10 พฤศจิกายน 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

### วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
  - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คส่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0



**บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด**

**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:**

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8

แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

เว็บไซต์: [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)

อีเมล: [hipotraining@gmail.com](mailto:hipotraining@gmail.com)

ไอดีไลน์: hipotraining

เฟสบุ๊ค: [www.facebook.com/HIPOtraining](https://www.facebook.com/HIPOtraining)

อบรม, สัมมนา,เทคนิค,การบริหาร,IDP,Competency,Performance,Management