

การบริหารเวลา แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีกึ๋น

วิทยากร: ดร. ธธีร์ธร ธีรขวัญโรจน์

อดีต General Manager - บริหารสินค้า บริษัท ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด

อดีตผู้จัดการและบริหารการขายอุตสาหกรรมนมไทย (นมตรามะลิ)

ประสบการณ์ระดับงานบริหารและเป็นผู้เชี่ยวชาญการวางแผนงาน และพัฒนาระบบงาน
ที่ใครๆ ต้องถามถึงถึงทั้งวงการมากกว่า 25 ปี

18 ธันวาคม 2563

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้หลาย ๆ องค์กรมักประสบปัญหาพนักงานทำงานไม่มีประสิทธิภาพ งานเสร็จไม่ทันตามเวลา กำหนด แก้ปัญหาไม่เป็น ตัดสินใจผิดพลาด ส่งผลให้ลูกค้า หัวหน้า เกิดความไม่พอใจ โดยปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นเพราะ พนักงานขาดเทคนิค ความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงานอย่างถูกต้อง

หลักสูตรนี้ จึงพัฒนาขึ้นเพื่อผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารเวลาอย่างเหนือชั้น ทราบถึงวิธีการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างตรงจุดภายใต้เวลาที่จำกัด โดยผู้เข้าอบรมจะได้ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ จนเมื่อจบการอบรม ผู้เข้าอบรมจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้เรื่องนี้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมตระหนักถึงความสำคัญคุณค่าของเวลาและการบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อสร้างสรรคงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีชั้นเชิง ภายใต้เวลาที่จำกัด
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

Module 1: หัวใจสำคัญ...ของการบริหารเวลาเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. หลักการ- แนวคิดเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารเวลา
2. การบริหารเวลาเพื่อสร้างสมดุลงาน สมดุลชีวิต
3. ปัญหาและอุปสรรคที่มักเกิดในการบริหารเวลา
 - การผัดวันประกันพรุ่ง
 - การขาดความอดทน
 - การไม่พยายามใช้ความคิดจนเกิดความผิดพลาด
 - การกลัวความล้มเหลว ทำให้ไม่กล้าตัดสินใจที่จะลงมือปฏิบัติงาน
 - การทำงานหลาย ๆ อย่างในเวลาเดียวกัน

Hipo

4. กิจกรรม Workshop ค้นหาอุปสรรคตัวช่วงเวลา...เพื่อจัดการให้อยู่หมัด

5. เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- การกำหนดเป้าหมาย
- การวางแผน ภายใต้กรอบเวลา
- การจัดลำดับความสำคัญของงาน

6. การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

7. กิจกรรม Workshop: ฝึกปฏิบัติการวางแผนภายใต้เวลาที่จำกัด

Module 2: สรรค์สร้างวิธีการแก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้เวลาที่จำกัด

9. สาเหตุและปัจจัยที่ทำให้การแก้ปัญหาและตัดสินใจไม่ง่ายอย่างที่คิด

10. ปัญหาและอุปสรรคที่มักประสบในการแก้ปัญหาเมื่อถูกบีบด้วยเวลา

- แก้ไขปัญหาไม่ตรงจุด...เสียเวลาแก้ไข ซ้ำแล้ว ซ้ำอีก
- ตัดสินใจผิดพลาด...สร้างความเสียหายให้องค์กร
- อื่น ๆ

11. กิจกรรม Workshop ขจัดปัญหา และ ลดอุปสรรคในการแก้ปัญหา

12. เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานภายใต้เวลาที่จำกัด

- ระบุปัญหาและสาเหตุให้ชัดเจน
- หาทางเลือกในการแก้ปัญหามากหลาย
- ตัดสินใจเลือก และ ลงมือแก้ไขอย่างชาญฉลาด
- อื่น ๆ

13. การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหนือชั้น

- 6 W's 1 H
- เทคนิคการใช้แผนภาพ
- อื่น ๆ

14. กิจกรรม Workshop : การแก้ปัญหาและการตัดสินใจภายใต้เวลาที่จำกัด

15. สรุป คำถามและคำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

| ชำระภายใน 18 ธันวาคม 2563 | | | | | |
|--|-----------------|--------|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| ประเภท | ค่าสัมมนา | VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3 % | รวมจ่ายสุทธิ | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย |
| บุคคลทั่วไป | 4,500.00 | 315.00 | 135.00 | 4,680.00 | 4,815.00 |
| สมาชิก HIPO | 4,300.00 | 301.00 | 129.00 | 4,472.00 | 4,601.00 |
| พิเศษ! ชำระภายใน 4 ธันวาคม 2563 (โอนเงิน หรือ แפקซ์สำเนาหน้าเช็ค) | | | | | |
| ประเภท | ค่าสัมมนา | VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3 % | รวมจ่ายสุทธิ | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย |
| บุคคลทั่วไป | 4,300.00 | 301.00 | 129.00 | 4,472.00 | 4,601.00 |
| สมาชิก HIPO | 4,000.00 | 280.00 | 120.00 | 4,160.00 | 4,280.00 |

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด
และแפקซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0



Hipo

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทจรัญ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8

แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th

อีเมล: hipotraining@gmail.com

ไอดีไลน์: hipotraining

เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, หลักสูตร, การบริหารเวลา, แก้ปัญหาและตัดสินใจ, พนักงาน, การทำงาน