



“การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน HR” *HR for Professional HR Manager and Supervisor*

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากร
เพื่อการเพิ่มผลผลิตที่มีประสิทธิภาพมากมายจากองค์กรทั้งในธุรกิจบริการ
และอุตสาหกรรมหลายองค์กรชั้นนำ

19 เมษายน 2564

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือทรัพยากรมนุษย์ นับเป็นภารกิจด้านหนึ่งที่ต้องจัดการทั้งหลายต่างตระหนักว่าเป็นงานส่วนสำคัญด้านหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญ มีคำกล่าวถึงองค์กรชั้นนำที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงอย่างได้ผล และมีขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นอย่างดีในธุรกิจไว้ประการหนึ่งว่า องค์กรดำเนินงานได้อย่างดีหรือไม่ มีเงื่อนไขประการสำคัญที่งาน HR จะต้องบริหารจัดการให้ได้ดีด้วย มีแนวปฏิบัติที่ดี เกื้อกูลสนับสนุนต่อการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระดับต่าง ๆ ขององค์กรเป็นอย่างดี และยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนอย่างรวดเร็วด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่หลายองค์กรไม่อาจขับเคลื่อนงานได้อย่างราบรื่น ด้วยเพราะงาน HR ที่จัดเป็นงานหลังบ้าน (Back Office) ไม่ได้ได้รับความสำคัญมากนัก ประกอบกับผู้บริหารงาน HR ทุกระดับ ยังมีความเข้าใจในงานเชิงลึกของ HR ไม่มากพอกับการดำเนินงานบทบาทและหน้าที่คู่หูทางกลยุทธ์ (Strategic Partner) ขององค์กร จึงออกแบบหลักสูตรเฉพาะเพื่อให้การเรียนรู้และเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้จัดการและหัวหน้างาน HR

วัตถุประสงค์ :

หลักสูตรหนึ่งวันนี้ จะช่วยกระชับความเข้าใจให้แก่ผู้จัดการและหัวหน้างาน HR เน้นองค์กรขนาดเล็กและกลาง (SME) ที่อาจเติบโตหรือได้รับการโอนย้ายมาจากงานด้านธุรการ งานด้านบัญชีหรืองานด้านอื่นในด้านสนับสนุนองค์กร ให้ได้เข้าใจเครื่องมือและแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกขอบข่ายงาน และยังสามารถนำเครื่องมือและเทคนิคใหม่ ๆ ในด้าน HR เพื่อให้ไม่ตกยุค ไม่หลายความรู้ใหม่ที่หลากหลายในเส้นทางของการเป็นผู้จัดการหรือหัวหน้างานด้าน HR แบบมืออาชีพ ซึ่งจะสามารถนำไปต่อยอดศึกษาแต่ละเรื่องในทางลึกต่อไปในอนาคต และยังได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมวิชาชีพต่างองค์กร กับวิทยากร

หัวข้อการฝึกอบรมตามหลักสูตร

1. งาน HR ในโลกธุรกิจ 4.0
2. สืบหาความเปลี่ยนแปลงของงาน HR ในรอบ 10 ปีที่ผ่านมาในประเทศไทย
3. บทบาทของ HR ในองค์กร SME ในยุคธุรกิจ 4.0
4. ทักษะที่จำเป็นเพื่อรองรับบทบาทสำคัญของผู้จัดการและหัวหน้างาน HR
5. งาน HR จากมุมมองที่ปรึกษา
 - 5.1 การวิเคราะห์งานและจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานอย่างง่ายและใช้ได้ผล
 - 5.2 การคัดเลือก “คนที่เหมาะสม” ด้วยการสรรหา และสัมภาษณ์

- (1) การวางแผนกำลังคน
- (2) การเลือกใช้ช่องทางสรรหาสำหรับองค์กร SME
- (3) เทคนิคการสัมภาษณ์ที่คัดเลือกคนที่ใช่ให้ได้ "ชั่วๆ"
- (4) การประเมินผลทดลองงานพนักงานใหม่ที่ได้ผลดีกว่า
- 5.3 การพัฒนาบุคลากร
 - (1) การพัฒนาบุคลากรในยุคคน Gen Y และ Gen Z เป็นคนกลุ่มใหญ่ขององค์กร
 - (2) การพัฒนาทักษะพนักงาน จะเริ่มจากหัวหน้างานหรือพนักงานปฏิบัติการก่อน
 - (3) ทักษะใดที่ต้องเน้นพัฒนากับหัวหน้างาน และผู้จัดการ HR
 - (4) ช่องทางการเรียนรู้แบบใดที่เหมาะสมกับ SME
- 5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance management)
 - (1) รู้จักกับ KPIs และการกำหนด KPIs
 - (2) OKRs คืออะไรและตัวอย่างการใช้งานแบบไม่ตกยุค
 - (3) การใช้ Competency
 - (4) การกำหนดค่านิยมองค์กรหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่นเพื่อการประเมินผล
 - (5) การจัดทำแบบประเมินผลเพื่อตอบโจทย์การสร้างผลงาน
- 5.5 การบริหารค่าตอบแทน / สวัสดิการเพื่อจูงใจและธำรงรักษาพนักงาน
- 5.6 การกำหนดและจัดหางบประมาณด้าน HR (Staff/Employee Cost)
- 5.7 การบริหารความแตกต่างของช่วงวัย (Generation Management) ของคนในองค์กร
- 5.8 การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานของงาน HR
- 5.9 ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO กับงาน HR
- 5.10 HR กับการจัดการความรู้ขององค์กร (Knowledge Management)
6. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

ใบประกาศนียบัตร : บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าธรรมเนียม / ท่าน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
ราคาพิเศษ !!! ข้าราชการค่าธรรมเนียม ก่อนวันอบรม 15 วัน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
 และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
 2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
- บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด**
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทวินิจัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8

แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th

อีเมล: hipotraining@gmail.com

ID Line: hipotraining

เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, การบริหารทรัพยากรบุคคล,ผู้จัดการ,หัวหน้างาน ,HR,Professional ,HR Manager,Supervisor