



หลักสูตร ศิลปะสู่ความสำเร็จและก้าวหน้าอย่างสุขใจ

วิทยากร: อาจารย์ ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์

อดีตเลขานุการฝ่ายขาย ฝ่ายการโฆษณา และฝ่ายชุดเจาะน้ำมัน บริษัท เอสโซ่แอสตันดาร์ด ประเทศไทย จำกัด
อดีตเลขานุการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
อดีตเลขานุการบริหาร ฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดการ บริษัท เบอรัลลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
ผู้จัดการส่วนบริหารธุรการ บริษัท อุตสาหกรรมท่าเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน)

20 กันยายน 2564

09.00 - 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

****สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา

- 1. สู่การเป็น นักวางแผนและ การบริหารเวลา อย่างมืออาชีพ**
 - การวิเคราะห์ความสำคัญการวางแผนและการใช้เวลาในยุคปัจจุบัน
 - แนวคิดและหลักการ
 - บทบาทของบุคลากร VS งาน ด้วยกิจกรรมกลุ่ม
 - สรุปเป้าหมายของ Vision / Mission / Core Value
- 2. ความสำคัญ และ ความจำเป็นในการวางแผน และ จัดสรรเวลาทำงาน**
 - ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการวางแผน และ บริหารเวลา
- 3. หลักการจัดแบ่งช่วงเวลางาน และ วิธีลำดับขั้นตอนให้เกิดผล และ รวดเร็ว**
 - หลักการ "การวางแผน" การทำงาน
 - วิเคราะห์ความเข้าใจกระบวนการ "การบริหารเวลา"
 - การจัดแบ่งช่วงเวลา และ ลำดับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว
- 4. เทคนิคยุคใหม่อย่างมืออาชีพ**
 - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในแต่ละวัน
 - ทักษะการเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน และ ตัดสินใจ
("การจัดบันทึก" ด้วยระบบ Mind Map)
 - วิธีการแก้ไขอุปสรรค / ปัญหา (กรณีศึกษา และ Q & A)



ประกาศนียบัตร: จากบริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร(ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าธรรมเนียม / หลักสูตร / ท่าน						
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย	
1	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00	
พิเศษ...ราคาโปรโมชั่น !!!						
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย	
2	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00	3,745.00	
3	2,900.00	203.00	87.00	3,016.00	3,103.00	

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
อีเมล: hipotraining@gmail.com
ID Line: hipotraining
Facebook: www.facebook.com/HIPOTraining

อบรม, สัมมนา, การวางแผน, บริหารเวลา, ศิลปะ, การทำงาน