



เทคนิคการเป็น "สุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง"

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

บริษัท แอ็บบอด ลาบอเรตอรีส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา

Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไฮม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี

จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพมากกว่า 30 ปี

22 กรกฎาคม 2564

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด แบงค็อก (ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ในโลกของการแข่งขันที่รุนแรงเช่นนี้ องค์กรจะขับเคลื่อนไปได้ต้องอาศัยหัวหน้าที่ดีและเก่ง มีความรู้ความสามารถในการกำหนดทิศทางขององค์กร ลูกน้องอีกหลายร้อยคนจะต้องเป็นผู้ที่เดินอยู่ในทิศทางที่หัวหน้ากำหนด หากหัวหนามองเห็นถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง มองเห็นถึงสิ่งที่หัวหนามักเข้าใจผิด การชี้แนะแนวทางให้ลูกน้องเก่ง เทคนิคการสื่อสารกับลูกน้อง สไตล์การบริหารลูกน้อง ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์และให้กำลังใจลูกน้องในการทำงาน ก็จะทำให้การนำทีมนั้นประสบความสำเร็จได้

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าอบรม ซึ่งเป็นหัวหน้างานทั้งมือเก่าและมือใหม่ให้ได้รับความรู้เทคนิคและเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาดนให้เป็นผู้หน้าที่ดีมีความสามารถ เป็นที่ต้องการขององค์กรและลูกน้องรัก รวมทั้งการทำกิจกรรม Workshop , Role Play , Case Study เพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้ที่สามารถนำทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อจบการอบรม ผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้เรื่องนี้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ที่หัวหน้าและลูกน้องคาดหวัง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ถึงวิธีการแนะนำแนวทางให้ลูกน้องเป็นคนเก่ง คนดี
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาดนตนเองให้เป็น "สุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง" และสามารถสื่อสารกับลูกน้องได้อย่างตรงจุดและตรงประเด็น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวิธีการใช้ 4 เครื่องในการบริหารลูกน้องและสามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคน บริหารตนเองในการทำงานเกิดประโยชน์สูงสุด

หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาทหน้าที่สำคัญในฐานะ "สุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง"
 - บทบาทที่ลูกน้องคาดหวัง
 - บทบาทที่ผู้บริหารคาดหวัง
2. คุณลักษณะจำเป็น !!! ของสุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง
 - เก่งคน
 - เก่งงาน
3. สิ่งที่หัวหนามักเข้าใจแบบผิดๆ ในการบริหารลูกน้อง
 - คิดว่าตัวเองต้องเป็น "ผู้นำ" เสมอ

- คิดว่าตัวเองต้องถูกที่สุด.... ไม่ใช่เหตุผล
- ไม่ค่อยให้เวลาในการพัฒนาลูกน้องให้เป็นคนเก่ง คนดี
- 4. เปลี่ยน Mindset สร้าง DNA ใหม่ในการเป็น "สุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง"
- 5. **กิจกรรม Workshop : Change Change and Change เพื่อ เปลี่ยน ตนเอง**
- 6. เทคนิคการเป็น "สุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง"
 - หัวหน้าผู้ชี้แนะแนวทางให้ลูกน้องทำงาน "Smart"
 - หัวหน้าผู้รู้จัก รัก เคารพ ในตัว "ลูกน้อง" และ "ผู้อื่น"
 - หัวหน้าผู้สร้างทีม นำทีม สร้างกำลังใจให้ลูกน้อง
- 7. **กิจกรรม Workshop เทคนิคการเป็น "สุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง"**
- 8. เทคนิคการสื่อสารกับลูกน้อง อย่างเข้าอกเข้าใจ
 - การพูดอย่างทรงพลังในฐานะ "สุดยอดหัวหน้า" – เรียนรู้ความสามารถในการพูดเพื่อสื่อสารให้ลูกน้อง เข้าใจ ตรงประเด็น
 - การฟังอย่างเข้าใจ ครบถ้วน สมบูรณ์ – เรียนรู้ความสามารถในการฟังลูกน้องอย่างเข้าอกเข้าใจ ไม่ตีความหมายไปเอง
- 9. **Case Study : หัวหน้าควรรับมืออย่างไร**
 - ลูกน้องขี้เกียจ ไม่ยอมฟังคำสั่ง
 - ลูกน้องขี้ลืม
 - ลูกน้องชอบนินทา
- 10. ลักษณะเฉพาะของหัวหน้า 4 สไตล์ในการบริหารลูกน้อง – คุณเป็นหัวหน้าแบบไหน
- 11. **กิจกรรม Workshop ค้นหาสไตล์ของคุณในการบริหารลูกน้อง**
- 12. การปรับ....เปลี่ยน สไตล์ความเป็นหัวหน้าให้เข้ากับลูกน้องแต่ละประเภท
- 13. การใช้ "จิตวิทยา" ในการบริหารและเอาใจใส่สุขภาพจิตของลูกน้อง
 - สร้างความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าลูกน้อง
 - ลดความเครียดและแรงกดดันของลูกน้อง
- 14. การใช้ 4 เครื่องสำคัญ !!! ในการบริหารลูกน้อง
 - เรียนรู้ 4 เครื่องมือที่สำคัญในการบริหารลูกน้อง
 - วิธีการนำ 4 เครื่องไปปรับใช้กับลูกน้อง
- 15. **กิจกรรม Role Play สุดยอด "4 เครื่อง" กับการเป็น "สุดยอดหัวหน้าที่ทรงพลัง"**
- 16. คำถาม – ตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าอบรมสัมมนา / ท่าน

ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00

ราคาพิเศษ !!! ข้าราชการอบรมสัมมนา ก่อนวันอบรม 15 วัน

ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ขอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
- ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์ 02-615-4499, 02-615-4477-78

โทรสาร 02-615-4479

เว็บไซต์ www.hipotraining.co.th

อีเมล hipotraining@gmail.com

Facebook : www.facebook.com/HIPOtraining

ID Line : hipotraining

อบรม, สัมมนา, ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, สดุดอดหัวหน้า, PC, พนักงานขาย, Supervisor