



การบริหารเวลา แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีกึ๋น

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
บริษัท แอ็บบอด ลานอแรตอริส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไฮม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพกว่า 30 ปี

2 เมษายน 2564

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้หลาย ๆ องค์กรมักประสบปัญหาพนักงานทำงานไม่มีประสิทธิภาพ งานเสร็จไม่ทันตามเวลา กำหนด แก้ปัญหาไม่เป็น ตัดสินใจผิดพลาด ส่งผลให้ลูกค้า หัวหน้า เกิดความไม่พอใจ โดยปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นเพราะ พนักงานขาดเทคนิค ความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงานอย่างถูกต้อง

หลักสูตรนี้ จึงพัฒนาขึ้นเพื่อผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารเวลาอย่างเหนือชั้น ทราบถึงวิธีการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างตรงจุดภายใต้เวลาที่จำกัด โดยผู้เข้าอบรมจะได้ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ จนเมื่อจบการอบรม ผู้เข้าอบรมจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้เรื่องนี้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมตระหนักถึงความสำคัญคุณค่าของเวลาและบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อสร้างผลงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีชั้นเชิง ภายใต้เวลาที่จำกัด
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

Module 1: หัวใจสำคัญ...ของการบริหารเวลาเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. หลักการ- แนวคิดเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารเวลา
2. การบริหารเวลาเพื่อสร้างสมรรถนะ สมดุลชีวิต
3. ปัญหาและอุปสรรคที่มักเกิดในการบริหารเวลา
 - การผัดวันประกันพรุ่ง
 - การขาดความอดทน
 - การไม่พยายามใช้ความคิดจนเกิดความผิดพลาด
 - การกลัวความล้มเหลว ทำให้ไม่กล้าตัดสินใจที่จะลงมือปฏิบัติงาน
 - การทำงานหลาย ๆ อย่างในเวลาเดียวกัน

Hipo

4. กิจกรรม Workshop ค้นหาอุปสรรคตัวช้าเวลา...เพื่อจัดการให้อยู่หมัด

5. เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- การกำหนดเป้าหมาย
- การวางแผน ภายใต้กรอบเวลา
- การจัดลำดับความสำคัญของงาน

6. การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

7. กิจกรรม Workshop: ฝึกปฏิบัติการวางแผนภายใต้เวลาที่จำกัด

Module 2: สร้างสร้างวิธีการแก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้เวลาที่จำกัด

9. สาเหตุและปัจจัยที่ทำให้การแก้ปัญหาและตัดสินใจไม่ง่ายอย่างที่คิด

10. ปัญหาและอุปสรรคที่มักประสบในการแก้ปัญหาเมื่อถูกบีบด้วยเวลา

- แก้ไขปัญหาไม่ตรงจุด...เสียเวลาแก้ไข ซ้ำแล้ว ซ้ำอีก
- ตัดสินใจผิดพลาด...สร้างความเสียหายให้องค์กร
- อื่น ๆ

11. กิจกรรม Workshop ขจัดปัญหา และ ลดอุปสรรคในการแก้ปัญหา

12. เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานภายใต้เวลาที่จำกัด

- ระบุปัญหาและสาเหตุให้ชัดเจน
- หาทางเลือกในการแก้ปัญหามากมาย
- ตัดสินใจเลือก และ ลงมือแก้ไขอย่างชาญฉลาด
- อื่น ๆ

13. การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหนือชั้น

- 6 W's 1 H
- เทคนิคการใช้แผนภาพ
- อื่น ๆ

14. กิจกรรม Workshop : การแก้ปัญหาและการตัดสินใจภายใต้เวลาที่จำกัด

15. สรุป คำถามและคำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

		ราคาค่าอบรมสัมมนา / ท่าน			
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
ราคาพิเศษ !!! ชำระค่าอบรมสัมมนา ก่อนวันอบรม 15 วัน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

Outline

Hipo

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477

แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th

อีเมล: hipotraining@gmail.com

ไอดีไลน์: hipotraining

เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, หลักสูตร, การบริหารเวลา, แก้ปัญหาและตัดสินใจ, พนักงาน, การทำงาน