



# หลักสูตร การเสริมสร้างทักษะการจับใจความนักอ่านสู่ความ เป็นเลิศนักเขียนที่เกิดผล

*Enhancing good capturing reader and writing skills*

## วิทยากร: อาจารย์ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์

อดีตเลขาธิการฝ่ายขาย ฝ่ายการโฆษณา และฝ่ายชุดเจาะน้ำมัน บริษัท เอสโซ่แอสตันดาร์ด ประเทศไทย จำกัด  
อดีตเลขาธิการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด  
อดีตเลขาธิการบริหาร ฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดการ บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)  
ผู้จัดการส่วนบริหารธุรการ บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน)  
ประสบการณ์ด้านเลขานุการระดับบริหารมากกว่า 40 ปี

**10 มีนาคม 2564**  
**09.00 – 16.00 น.**

**\*\* โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

ประสิทธิผลพื้นฐานแรกที่ต้องการของนักปฏิบัติงานยุคใหม่ ก็คือ การได้รับความสำเร็จในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามด้วยประสิทธิผลพื้นฐานที่สองตามมา คือ ความก้าวหน้า โดยมีความเข้าใจว่าปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดผล ก็คือ การมีความรู้ความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ

แต่พื้นฐานที่สำคัญที่ถือได้ว่าเป็นศักยภาพ (สัญลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ) แฝงไว้เบื้องหลังของประสิทธิผลทั้งสองพื้นฐานทุก ๆ ครั้ง ซึ่งถ้าไม่ประเมินแล้ว จะไม่เห็นความสำคัญ โดยมีผลต่อเนื่องไปถึงความสำเร็จในครอบครัวและสังคม คือ “ศักยภาพการสื่อสาร – นักพูด นักฟัง นักเขียน และ นักอ่าน”

ดังนั้น หลักสูตรนี้ จะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพที่เริ่มจากรากฐานที่ดีของชีวิต เรียกว่า “การเป็นนักอ่านที่ทรงพลังที่สุด” ด้วยเทคนิค “การอ่านแบบจับใจความ” เพื่อส่งประสิทธิผลต่อสู่การเป็น “นักเขียน” ที่เกิดผลตลอดจนผลพลอยได้ของการเป็น “นักพูด” และ “นักฟัง” ระดับมืออาชีพได้อีกอย่างครบวงจร

สรุปแล้ว องค์กรใด มีผู้ปฏิบัติงานที่มีศักยภาพการสื่อสารอย่างครบวงจร ก็จะช่วยให้เกิดสัมฤทธิ์ผลของงานเป็นปัจจัยที่เกื้อหนุนต่อ

- ความร่วมมือ ความผูกพัน อย่างเป็นทีม
- ความสามารถในการแข่งขัน
- ความทุ่มเทการทำงานอย่างเต็มที่ตามบทบาทหน้าที่

ซึ่งเป็นการคาดหวัง ความรับผิดชอบ และ ความท้าทาย ที่นักปฏิบัติงาน และ นักบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ ไม่อาจจะปฏิเสธได้

### หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:ภาคเช้า

1. ความสำคัญ “การเป็นนักอ่านที่ทรงพลังที่สุด”
2. วิธีการและเทคนิค “การอ่านจับใจความ” เพื่อ “การสรุปความเข้าใจ”
  - ที่เกิดผลในการประสาน
3. การฝึกปฏิบัติกลุ่มด้วยทักษะ “การอ่านจับใจความ” จากกรณีศึกษา



- (โดยวิทยากร)
- 4. นำเสนอผลงานกลุ่ม
- 5. ประเมินผล และ เจลยคำตอบ

### ภาคบ่าย

- 6. การฝึกปฏิบัติกลุ่มด้วยทักษะ "การอ่านจับใจความ" และ "การเขียนสรุปความเข้าใจ" ในการประสานงานจากกรณีศึกษา
  - (กรณีศึกษาจากงานจริงขององค์กร หรือ วิทยากร)
- 7. นำเสนอผลงานกลุ่ม
- 8. ประเมินผล และ เจลยคำตอบ
- 9. สรุป คำถาม คำตอบ

## ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าธรรมเนียม / หลักสูตร / ท่าน					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
<b>1</b>	<b>3,900.00</b>	273.00	117.00	<b>4,056.00</b>	4,173.00
พิเศษ...ราคาโปรโมชั่น !!!					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
<b>2</b>	<b>3,500.00</b>	245.00	105.00	<b>3,640.00</b>	3,745.00
<b>3</b>	<b>2,900.00</b>	203.00	87.00	<b>3,016.00</b>	3,103.00

### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
  - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479  
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0  
**บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด**  
**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

### รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8  
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2  
เว็บไซต์: [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)  
อีเมล: [hipotraining@gmail.com](mailto:hipotraining@gmail.com)  
ไอดีไลน์: hipotraining  
เฟสบุ๊ค: [www.facebook.com/HIPOTraining](https://www.facebook.com/HIPOTraining)

อบรม, สัมมนา, ความคิด, ทักษะเฉพาะทาง, เสริมสร้าง, ทักษะ, จับใจความ, นักอ่าน, นักเขียน