



# กลยุทธ์การพัฒนาทักษะผู้นำสมัยใหม่ (Modern Leadership Development)

## วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด  
บริษัท แอ็บบอด ลาบอแรตอริส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา  
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไฮม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี  
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพมากกว่า 30 ปี

11 มีนาคม 2564

9.00 – 16.00

\*\* โรงแรมโกลด์ ออร์คิด แบนด์ค็อก (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

ในยุคสมัยใหม่ เช่นนี้ "ภาวะผู้นำ" ถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนคนในองค์กรให้มีศักยภาพในการทำงาน โดยเฉพาะในตัวหัวหน้างาน ที่ส่วนใหญ่แล้วยังขาดทักษะจำเป็น ไม่ว่าจะเป็นในเรื่อง การสร้างภาวะผู้นำให้ตัวเอง การสื่อสารให้ทรงพลัง การสั่งงานมอบหมายงาน การบริหารคนให้มีความสุขในการทำงาน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนแล้วแต่จะมีผลต่อการทำงานทั้งสิ้น

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เน้นเพื่อการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อให้เกิดมุมมองแนวคิดต่อการพัฒนาและการบริหารตนเองและลูกน้อง ช่วยปรับพฤติกรรมให้มีภาวะผู้นำมากขึ้น รวมทั้งทักษะด้านการสื่อสาร การฟัง การพูด และวิธีการบริหารคนให้ได้อัน และสร้างคนให้มีความสุขในการทำงาน ผ่านการทำกิจกรรม **Workshop** และ **Role Play** ให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมแชร์ประสบการณ์และความรู้จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาองค์กรการมีศักยภาพสูงสุด

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงคุณลักษณะเฉพาะของผู้นำที่จำเป็นต้องมี
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเสริมทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด ให้ทรงพลัง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารคนให้ได้อันด้วย 4 เครื่องมือการบริหารงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมด้วยกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมได้

### หัวข้อการฝึกอบรม

#### **Module 1 ภาวะผู้นำกับคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นต้องมี !!!**

1. บทบาทหน้าที่จำเป็นของผู้นำสมัยใหม่
2. คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้นำสมัยใหม่ต้องมี !!!
3. **กิจกรรม Workshop วิเคราะห์ภาวะผู้นำของตนเอง**
4. เทคนิคการปรับพฤติกรรมของผู้นำเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ
  - ฝึกนำ
  - ฝึกคิด
  - ฝึกทำ

#### **Module 2 ภาวะผู้นำกับการสื่อสารในงาน**



**5. กระบวนการสื่อสารที่ดีเพื่อสร้างผลสำเร็จงาน**

- ถูกคน
- ถูกเวลา
- ครบถ้วน
- ทบทวน

**6. เสริมทักษะการฟังเพื่อสร้างภาวะผู้นำให้เข้มแข็ง**

- ฟังอย่างมีสติ
- ฟังให้เข้าใจ
- ฟังให้สมบูรณ์
- ฟังแล้วคิดและวิเคราะห์
- ฟังแล้วต้องสรุปได้

**7. เสริมทักษะการพูดเพื่อสร้างภาวะผู้นำให้ทรงพลัง**

- พูดอย่างเข้าใจถึงแก่น
- พูดอย่างทรงพลัง
- พูดอย่างมีเหตุ มีผล
- พูดแล้วสร้างสัมพันธ์

**8. กิจกรรม Workshop เสริมทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างภาวะผู้นำให้เข้มแข็ง**

**Module 3 ภาวะผู้นำกับ 4 เครื่องมือในการบริหารคนให้ไดงาน**

**9. การใช้ 4 เครื่องมือในการบริหารคนให้ไดงาน**

- การสั่งงาน หมอบหมายงาน
- การสอนงาน
- การติดตามงาน
- การประเมินผลงาน

**10. กิจกรรม Role Play ฝึกปฏิบัติการบริหารงานด้วย 4 เครื่องมือ**

**Module 4 ภาวะผู้นำกับการบริหารคน**

11. การสร้างความสุขในการทำงาน
12. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
13. การควบคุมหรือลดพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนา
14. ถาม – ตอบ

**ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด**

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าอบรม / หลักสูตร / ท่าน					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
<b>1</b>	<b>3,900.00</b>	273.00	117.00	<b>4,056.00</b>	4,173.00
<b>พิเศษ...ราคาโปรโมชั่น !!!</b>					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
<b>2</b>	<b>3,500.00</b>	245.00	105.00	<b>3,640.00</b>	3,745.00
<b>3</b>	<b>2,900.00</b>	203.00	87.00	<b>3,016.00</b>	3,103.00



#### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
  - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
  - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0  
**บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด**  
**40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทจรัญ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400**
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

#### รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด  
โทรศัพท์ 02-615-4499, 02-615-4477-78  
โทรสาร 02-615-4479  
เว็บไซต์ [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)  
อีเมล [hipotraining@gmail.com](mailto:hipotraining@gmail.com)  
เฟสบุ๊ค [www.facebook.com/HIPOtraining](http://www.facebook.com/HIPOtraining)

อบรม, สัมมนา, ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, กลยุทธ์การพัฒนาทักษะผู้นำ, การพัฒนาและการบริหารตนเองและลูกน้อง, เทคนิควิธีการจูงใจลูกน้อง, การสื่อสารกับภาวะผู้นำ