



การออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 11 (Career Path : Career Management Module 1)

วิทยากร: อาจารย์ธนเดช ธาณี

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิเศษด้าน HR จากประสบการณ์ 30 ปี
อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยภาครัฐ
อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (M.P.A.) มหาวิทยาลัยเอกชน
อดีตกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์การทำงานในองค์กรชั้นนำกว่า 30 ปี

24 พฤศจิกายน 2564

09.00 -16.00 น.

**** St. James สุขุมวิท 26 (สถานีพร้อมพงษ์)**

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ออกแบบ Career Path อย่างไรให้ตำแหน่งงานไม่ตัน ??? พบกับกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD) ยุค New Normal ที่องค์กรชั้นนำยุคใหม่นิยมนำมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้พนักงานในองค์กร คือ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน (Career Path: CP) ให้บุคลากรมองเห็นโอกาสความก้าวหน้าในชีวิตการทำงานในอนาคตของตนเอง ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน และส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังมีส่วนช่วยทำให้องค์กรมีบุคลากรคุณภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อมาพัฒนาระบบงานและพัฒนาองค์กรในตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ (Corporate KPI) และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร (Competitive Advantage) อย่างยั่งยืน

สถาบันฯ ได้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นจากประสบการณ์ตรงภาคปฏิบัติของวิทยากรและที่ปรึกษาหล่อหลอมในรูปแบบการเรียนรู้ที่กระชับ เข้าใจง่าย และใช้งานได้จริง พร้อมตัวอย่างและแบบฟอร์ม ที่จะช่วยให้ท่านสามารถออกแบบ Career Path ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ความจำเป็น และความสำคัญในการจัดทำ Career Path
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะและเทคนิคในการออกแบบ Career Path ในการวางแผนให้พนักงานมองเห็นโอกาส การเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม
3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งงาน
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการจัดทำ Career Path ได้อย่างสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางขององค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

ส่วนที่ 1 : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Career Path

- ความเชื่อมโยงของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Development : HRD) กับ Career Path
- ความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง Career Path กับ Succession Plan
- ความหมาย Career Path และประโยชน์ของ Career Path ในการพัฒนาบุคลากรและองค์กร
- การสร้างความผูกพันต่อองค์กรด้วย Career Path
- สิ่งที่ต้องเตรียมตัวเบื้องต้นในการจัดทำ Career Path
- บทบาทของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ Career Path
- 4 รูปแบบการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- แนวทางในการจัดทำ Career Path ภาครัฐ

ส่วนที่ 2 : การวิเคราะห์ผังโครงสร้างองค์กรและผังโครงสร้างตำแหน่งงาน

- การวิเคราะห์ผังโครงสร้างองค์กรและผังโครงสร้างตำแหน่งงาน

ส่วนที่ 3 : การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเติบโตตาม Career Path Model สมัยใหม่ ด้วย KPI, Competency, ประสิทธิภาพการทำงาน และคนดีที่มีความเหมาะสม

- การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเติบโตตาม Career Path สมัยใหม่ ด้วย KPI, Competency, ประสิทธิภาพการทำงาน และคนดีที่มีความเหมาะสม
- **Workshop 1 : ฝึกปฏิบัติออกแบบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเติบโตตาม Career Path ขององค์กรให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน**
- แนวทางการวิเคราะห์และกำหนดหลักเกณฑ์คนดีที่มีความเหมาะสม
- **Workshop 2 : ฝึกปฏิบัติออกแบบประเมินคนดีที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์ Career Path ขององค์กร**

ส่วนที่ 4 : การวิเคราะห์ Competency ให้เชื่อมโยงกับ Career Path ด้วย Training Road Map

- การวิเคราะห์งานและ Competency จาก Job Description ให้เชื่อมโยงกับ Career Path พร้อมตัวอย่าง
- **Workshop 3 : ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งานและ Competency จาก Job Description**
- การจัดทำ Training Road Map ให้เชื่อมโยงกับ Career Path
- **Workshop 4 : ฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยง Competency สู่ Training Road Map**

ส่วนที่ 5 : การจัดทำ Career Path Procedure เพื่อการ Implement ระบบ

- 7 ขั้นตอนการดำเนินงานที่ควรกำหนดเป็น Career Path Procedure

ส่วนที่ 6 : แนวทางการสัมภาษณ์และคัดเลือก เพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน (Interview and Selection for Promote)

- การกำหนด KPI และแบบประเมิน KPI ในการเลื่อนตำแหน่ง พร้อมตัวอย่าง
- แนวทางการสัมภาษณ์และคัดเลือกเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน (KPI) สำหรับผู้บริหาร ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน
- การประเมินสมรรถนะ (Competency Evaluation) เพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) พร้อมตัวอย่าง
- แนวทางการสัมภาษณ์และคัดเลือกเกี่ยวกับความสามารถ (Competency) สำหรับผู้บริหาร ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน
- การประเมินความเหมาะสมในการเลื่อนตำแหน่ง พร้อมตัวอย่าง
- สรุปภาพรวมกระบวนการสำคัญในการจัดทำ Career Path

ส่วนที่ 7 : เทคนิคการเชื่อมโยง Career Path กับงาน HRD

- เทคนิคการจัดทำ Training Road Map ให้เชื่อมโยงกับ Career Path
- เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ให้เชื่อมโยงกับ Career Path
- เทคนิคการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan : SP) ให้เชื่อมโยงกับ Career Path
- เทคนิคการจัดทำ KPI ให้เชื่อมโยงกับ Career Path

รูปแบบและวิธีการเรียนรู้ :



- การบรรยาย (Lecture) ในรูปแบบการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) ที่มีการระดมความคิดแบบมีส่วนร่วมระหว่างฝึกรอบ (Participative Techniques)
- การเล่า Case ประสบการณ์
- การทำกิจกรรมกลุ่ม (Workshop) เชิงปฏิบัติการ: ในการจัดทำ Career Path และ Individual Development Plan ของจริง
- การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิด (Brain Storm) กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น (Discussion) เรียนรู้ซึ่งกันและกัน และการนำเสนอความคิดเห็น
- การตอบข้อซักถาม : เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน และกระตุ้นผู้เรียนรู้ให้ติดตาม

หลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ :

ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าแผนก นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และผู้สนใจทั่วไป

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาต่ออบรม / หลักสูตร / ท่าน					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
1	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00
พิเศษ...ราคาโปรโมชั่น !!!					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
2	3,600.00	252.00	108.00	3,744.00	3,852.00
3	3,000.00	210.00	90.00	3,120.00	3,210.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทวินิจัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipottraining.co.th
อีเมล: hipottraining@gmail.com
ไอดีไลน์: hipottraining
เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, พนักงาน, หลักสูตร, การออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานภาคปฏิบัติ, Career Path, Career, Management