



เทคนิคการสรรหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงาน ยุคใหม่ รุ่นที่ 15 (Modern Recruitment, Interview & Selection Techniques)

วิทยากร: อาจารย์ธนเดช ธาณี

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญการพิเศษด้าน HR จากประสบการณ์ 30 ปี
อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยภาคีรัฐ
อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (M.P.A.) มหาวิทยาลัยเอกชน
อดีตกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์การทำงานในองค์กรชั้นนำกว่า 30 ปี

10 ธันวาคม 2564

09.00 -16.00 น.

**** St. James สุขุมวิท 26 (สถานี BTS พร้อมพงษ์)**

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างมั่นคง ด้านแรกที่สำคัญคือการสัมภาษณ์และ คัดเลือกคนเก่ง คนดี มีความสามารถและเหมาะสมกับองค์กรเข้าร่วมงาน แต่การสัมภาษณ์และคัดเลือกจริง อาจประสบกับปัญหาต่างๆ อาทิเช่น

1. จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน (หนึ่งไม่ตรงปก)
 2. ตัดสินใจผิดพลาดไม่จ้างคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
 3. ผู้มาสมัครงานคนโน้นก็ดีคนนี้ก็เด่นไม่รู้จะตัดสินใจเลือกคนไหนดี ?
 4. ผู้มาสมัครงานมีคุณสมบัติเหมาะสมแต่ยังไม่โดนใจ แล้วจะเลือกดีไหนหนอ ?
 5. คะแนนประเมินผลการสัมภาษณ์ HR กับ Line Manager ไม่สอดคล้องและใช้ความรู้สึกในการประเมิน
- หลักสูตรนี้จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จากประสบการณ์ในการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานกว่า 20,000 คน จากหลากหลายธุรกิจกว่า 28 ปี.....มาเป็น Public Training พร้อมตัวอย่างคำถามเด็ดในการสัมภาษณ์ "เก่งงาน-เก่งคน-เก่งคิด" และแบบประเมินผลการสัมภาษณ์ด้วย Competency ยุคใหม่

วัตถุประสงค์:

1. เสริมสร้างทักษะในการสรรหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานใหม่ให้ตรงกับองค์กรต้องการและคาดหวัง
2. พัฒนาทักษะในการสร้างคำถามในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่นอกตำรา และไม่มีใน Google
3. พัฒนาทักษะในการออกแบบประเมินผลการสัมภาษณ์พนักงานใหม่ด้วย Competency ให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงานในองค์กร
4. เทคนิคในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานใหม่ และการบวกค่าประสบการณ์ในการตกลงว่าจ้างเป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างขององค์กร



หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

- 1) ช่องทางในการสรรหาพนักงานใหม่ (New Recruitment Channels)
- 2) ปัญหาของการสัมภาษณ์พนักงานใหม่และแนวทางแก้ไข (Interview Problem & Solution)
- 3) เทคนิคในแต่ละกระบวนการของการสัมภาษณ์ ตั้งแต่การวางแผนการสัมภาษณ์จนถึงขั้นประเมินผลการสัมภาษณ์ (Professional Interview Techniques)

Workshop 1 : Self-assessment ขั้นตอนการสัมภาษณ์งานแบบมืออาชีพ

- 4) แนวทางในการตั้งคำถามสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรม (STAR Techniques)
- 5) เทคนิคในการสัมภาษณ์และวิเคราะห์เจาะลึกผู้สมัครงานระดับพนักงานถึงผู้บริหาร ด้วย 3 Know : What-Why-How (Interview Tricks)

Workshop 2 : ฝึกตั้งคำถามเชิงพฤติกรรม และวิเคราะห์ตัวจริงของผู้สมัครแบบ 3 Know

Workshop 3 : Role play สัมภาษณ์งานเจาะลึกเชิงพฤติกรรมการทำงานด้วย STAR และ 3

Know

- 6) เครื่องมือในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและองค์กร (Interview Tools)
- 7) การสัมภาษณ์ วิเคราะห์ ประเมิน และคัดเลือกผู้สมัครให้ตรงกับตำแหน่งงาน (Interview & Selection base on Competency)
- 8) ข้อผิดพลาดที่ทำให้จ้างคนผิดและตัดสินใจพลาดในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่
- 9) เทคนิคการพัฒนาแบบประเมินผลการสัมภาษณ์งานยุคใหม่ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน (New Interview Evaluation Design)

Workshop 4 : ฝึกออกแบบประเมินการสัมภาษณ์งานยุคใหม่ด้วย Competency

- 10) เทคนิคในการกำหนดค่าจ้างขั้นต้นสำหรับพนักงานใหม่ และบวกค่าประสบการณ์ (New Comers Wage and Plus experience)

Workshop 5 : Case Study การกำหนดค่าจ้างพนักงานใหม่ และบวกค่าประสบการณ์

รูปแบบ/วิธีการเรียนรู้ :

1. การบรรยายจากประสบการณ์จริงในการสรรหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานใหม่มากกว่า 28 ปี
2. VDO ตัวอย่างการสัมภาษณ์งาน
3. การจัดทำ Workshop ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที
4. Role Play การสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมด้วย STAR Technique และ Know
5. Case Study การกำหนดค่าจ้างพนักงานใหม่ และค่าประสบการณ์

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาอบรม / หลักสูตร / ท่าน					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
1	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00
พิเศษ...ราคาโปรโมชั่น !!!					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
2	3,600.00	252.00	108.00	3,744.00	3,852.00
3	3,000.00	210.00	90.00	3,120.00	3,210.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
- ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม

- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด

40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด

โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8

แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th

อีเมล: hipotraining@gmail.com

ไลน์: hipotraining

เฟซบุ๊ก: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, พนักงาน, หลักสูตร, เทคนิคการสรรหา, สัมภาษณ์, คัดเลือกพนักงานยุคใหม่
,Recruitment,Interview,Selection,Techniques