



กลยุทธ์การจัดทำ Training Road Map ให้สอดคล้อง กับทิศทางและเป้าหมายองค์กร รุ่น 17 (Training Road Map Strategy)

วิทยากร: อาจารย์ธนเดช ธาณี

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้ชำนาญการพิเศษด้าน HR จากประสบการณ์ 30 ปี
อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยภาคีรัฐ
อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (M.P.A.) มหาวิทยาลัยเอกชน
อดีตกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์การทำงานในองค์กรชั้นนำกว่า 30 ปี

24 พฤษภาคม 2564

09.00 -16.00 น.

** St. James สุขุมวิท 26 (สถานีพร้อมพงษ์)

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

คนเป็นทรัพยากรทางการบริหารจัดการที่สำคัญที่สุด” แต่จะทำจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างไรดีให้กับเป้าหมาย (KPI / OKR) กลยุทธ์องค์กร (Strategy) หน้าที่ความรับผิดชอบ (JD) กระบวนการทำงาน (Procedure) และวิธีการทำงาน (Work Instruction) ไม่ให้สูญเสียเวลา งบประมาณ และกำลังการผลิต/บริการที่ไม่คุ้มค่ากับการลงทุนขององค์กร ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาการพัฒนาบุคลากรตามมา เช่น

- สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) แล้ว แต่ผู้บริหารยังมองว่าทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ Job Description, Work Instruction และ Procedure
- อบรมเรื่อง Job Description, Competency, Knowledge Management และ Training Road Map มาแล้ว แต่ไม่รู้จะบูรณาการ 4 เครื่องมือนี้เข้าด้วยกันในการทำงานจริงได้อย่างไร
- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ไม่จะพัฒนาบุคลากรเรื่องอะไรดี ซ้ำมาซ้ำไปทุกๆปี ปัญหาเดิมก็ยังคงเกิดขึ้น
- ถ้าองค์กรมี Training Road Map แล้วจะเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ได้อย่างไร ?
- ถ้าองค์กรมี Training Road Map จะเชื่อมโยงไปสู่การประเมินความสามารถประจำปี (Performance Appraisal base on Competency) ได้อย่างไร ?
- ถ้าองค์กรมี Training Road Map จะเชื่อมโยงไปสู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ได้อย่างไร ?

หลักสูตรการฝึกอบรมนี้ได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นจาก ประสบการณ์ของวิทยากรในการเป็นนักบริหารงานฝึกอบรมมากกว่า 30 ปี ที่จะช่วยให้ท่านเรียนรู้ภาคปฏิบัติแบบ “กระชับ เข้าใจง่าย และปรับใช้งานได้จริง”

วัตถุประสงค์:

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการจัดทำ Training Road Map
2. สามารถสร้างเครื่องมือสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) ที่แท้จริงที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ Job Description, Work Instruction และ Procedure
3. สามารถบูรณาการเรื่อง Job Description, Competency, Knowledge Management และ Training Road Map เข้าด้วยกันในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้อย่างลงตัว

4. สามารถจัดทำ Training Road Map ยุคใหม่ ให้สอดคล้องกับ Job Description, Work Instruction และ Procedure
5. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคการเชื่อมโยง Training Road Map ไปสู่แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
6. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคการเชื่อมโยง Competency จาก Training Road Map ไปสู่การประเมินความสามารถประจำปี (Performance Appraisal base on Competency)
7. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเทคนิคการเชื่อมโยง Training Road Map ไปสู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

ส่วนที่ 1 : ปฐมบทเรื่องความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training Road Map : TRM)

- o ความหมายของ Training Road Map
- o ความสำคัญและประโยชน์ของ Training Road Map
- o ความเชื่อมโยงของ Training Road Map กับแผนงานฝึกอบรมอีก 5 ระดับ
- o แนวทางการแปลงเป้าหมาย (KPI / OKR) และกลยุทธ์ (Strategy) สู่ Training Road Map
- o การออกแบบกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

ส่วนที่ 2 : เทคนิคการจัดทำ Training Road Map จาก Job Description

- o ความสัมพันธ์ระหว่าง Job Description และ Job Competency กับ MTRM
- o ขั้นตอนการจัดทำ Training Road Map จาก Job Competency
- o 7 องค์ประกอบสำคัญที่ Easy Modern JD ควรจะมี
- o ความหมาย และประเภทของ Competency
- o ตัวอย่างแบบฟอร์มการวิเคราะห์หา Job Competency ของตำแหน่งงานจาก JD Version 4
- o Workshop 1 : ฝึกปฏิบัติจัดทำ Training Road Map จาก Job Description Step 1
- o Workshop 2 : ฝึกปฏิบัติจัดทำ Training Road Map จาก Job Description Step 2

ส่วนที่ 3 : เทคนิคการจัดทำ Training Road Map จาก Work Instruction และ Procedure

- o ขั้นตอนการจัดทำ Training Road Map จาก Work Instruction และ Procedure
- o ตัวอย่างแบบฟอร์มการวิเคราะห์หา Job Competency จาก WI และ Procedure
- o Workshop 3 : ฝึกปฏิบัติจัดทำ Training Road Map จาก Work Instruction และ Procedure

ส่วนที่ 4 : เทคนิคการบูรณาการ Training Road Map จาก Job Description, Work Instruction และ Procedure เป็นแผนพัฒนารายบุคคลฉบับเดียวกันให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

- o Workshop 4 : ฝึกปฏิบัติบูรณาการ Training Road Map จาก Job Description, Work Instruction และ Procedure

ส่วนที่ 5 : เทคนิคการเชื่อมโยง Training Road Map สู่แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- o เทคนิคการเชื่อมโยง Training Road Map สู่ IDP
- o ตัวอย่าง การนำ Competency Gap มาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ส่วนที่ 6 : เทคนิคการเชื่อมโยง Competency จาก Training Road Map สู่การประเมินความสามารถประจำปี (Performance Appraisal base on Competency)

- o การเชื่อมโยง Competency จาก Training Road Map สู่การประเมิน Competency
- o ตัวอย่าง แบบประเมิน Competency ประจำปีแบบ 4 ระดับความสามารถ

ส่วนที่ 7 : เทคนิคการเชื่อมโยง Training Road Map สู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

- o การเชื่อมโยง Training Road Map สู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- o ตัวอย่างการเชื่อมโยง Training Road Map สู่ Career Path Model



- ตัวอย่าง การเชื่อมโยง Training Road Map สู่แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ผู้ที่ควรเข้ารับการอบรม :

เจ้าของกิจการ ผู้บริหารและหัวหน้าแผนกทุกฝ่ายงาน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าแผนกฝึกอบรม และผู้สนใจ

รูปแบบ/วิธีการเรียนรู้ :

- การบรรยาย (Lecture) ในรูปแบบการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) ที่มีการระดมความคิดแบบมีส่วนร่วมระหว่างฝึกอบรม (Participate Techniques) ช่วยให้ผู้เรียนรู้นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้งานได้ทันที
- การแชร์ Case ประสบการณ์ตรง
- การทำกิจกรรมกลุ่ม (Workshop) และการระดมความคิด (Brain Stroming) และการนำเสนอความคิดเห็น
- การตอบข้อซักถาม : เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าอบรม / หลักสูตร / ท่าน					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
1	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00
พิเศษ...ราคาโปรโมชั่น !!!					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
2	3,600.00	252.00	108.00	3,744.00	3,852.00
3	3,000.00	210.00	90.00	3,120.00	3,210.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
- ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทจรัญแจ้ว แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
อีเมล: hipotraining@gmail.com
ไอดีไลน์: hipotraining
เฟซบุ๊ก: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, พนักงาน,หลักสูตร, กลยุทธ์การจัดทำ Training Road Map,Strategy