

## TRAINING OUTLINE

# หลักสูตร กฎหมายแรงงาน สำหรับหัวหน้างาน

กฎหมายแรงงานกับการบริหารวินัยเชิงบูรณาการ เพื่อการบริหารงานบริหารคน

(ป้องกัน – เสริมสร้าง – บังคับใช้)

(Integrated of discipline management)

## วิทยากร: อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

### PRINCIPLES

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ผู้ซึ่งมีบทบาทในการบริหารงานของตนเอง บริหารงานของลูกน้อง และยังต้องบริหารคนในหน่วยงาน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กร หากพนักงานภายในองค์กรหรือหน่วยงานขาดความมีวินัยเมื่อใด ย่อมส่งผลกระทบต่องานอย่างแน่นอน ดังนั้น ผู้จัดการ/หัวหน้างานจะต้องทำหน้าที่เป็น HR for Line ในการบริหารวินัยพนักงานในหน่วยงานของตนเองเพื่อมิให้เกิดปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์และไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานของหน่วยงาน ซึ่งแบบอย่างของการบริหารที่ดีคือการบริหารวินัยแบบบูรณาการ ด้วยกระบวนการป้องกัน เสริมสร้างพัฒนา และการบังคับใช้ แต่สิ่งที่ทำลายของผู้จัดการ/หัวหน้างานคือ การบริหารวินัยอย่างไรจึงจะชอบด้วยกฎหมาย มีความเหมาะสมเป็นธรรม และทำให้พนักงานเกิดความยอมรับในที่สุด อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้จัดการ/หัวหน้างานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการและกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริหารวินัยอย่างสร้างสรรค์

### OBJECTIVES

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวคิดและการปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารวินัยพนักงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้ที่เป็นผู้จัดการ/หัวหน้างาน ปฏิบัติต่อลูกน้องด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และมีความมั่นใจในการบังคับทางวินัยพนักงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเทคนิคสามารถนำไปใช้ในการบริหารวินัย เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานประจำวันได้จริง และก่อเกิดประโยชน์แก่งานขององค์กรหรือหน่วยงาน

### AREAS OF STUDY

- นายจ้างคือใคร ? ทำไมผู้จัดการ / หัวหน้างาน ต้องรู้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- ความหมายและความสำคัญของการบริหารวินัย
- ปัจจัยส่งเสริมวินัย และเหตุบั่นทอนวินัย
- การบริหารวินัยแบบบูรณาการ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

[www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)

- การเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานมีวินัยการทำงาน
- การพิจารณาขอบเขตการบังคับใช้มาตรการวินัยกับพนักงาน
- ทักษะที่ต้องใช้เมื่อมีปัญหาวินัยพนักงานเกิดขึ้นในหน่วยงาน
- กฎหมายคุ้มครองแรงงานที่มีผลต่อการบริหารจัดการที่ควรรู้ อาทิ
  - การจ้างแรงงาน สัญญาจ้าง สภาพการจ้าง การทดลองงาน
  - สิทธิและหน้าที่ของหัวหน้างานและลูกน้อง
  - วันเวลาทำงาน วันหยุด และวันลา
  - ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
  - เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการลาออกของพนักงาน
  - เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการลาพักร้อน
  - มาตรการทางวินัย ประเภทของการลงโทษทางวินัย มีอะไรบ้าง และมีกระบวนการอย่างไร
  - การเลิกจ้างและการบอกกล่าวล่วงหน้า
  - เทคนิคการเขียนหนังสือเตือน การดำเนินการตักเตือน และการลงโทษวินัยพนักงาน
  - ฯลฯ
- สารสำคัญของกฎหมายแรงงานฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ล่าสุด 2560 อาทิ
  - การใช้แรงงานเด็กและเพิ่มเติมบทลงโทษนายจ้าง
  - กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้างบางกลุ่มหรือบางประเภท
  - บทบัญญัติเรื่องข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
  - บทบัญญัติเกี่ยวกับการเกษียณอายุและการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างกรณีเกษียณอายุ
  - เพิ่มบทกำหนดโทษกรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างกรณีเกษียณอายุ
  - การเตรียมการเรื่อง การเกษียณอายุพนักงาน เพื่อรองรับกฎหมายใหม่
- เรียนรู้เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยตามมาตรา 119 เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลิกจ้าง
  1. การทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
  2. การจงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
  3. การประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  4. การฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน
  5. การละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะในวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร
  6. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ ต้องทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

- การบริหารพนักงานกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน
- วิธีปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวคำพิพากษาศาลฎีกา
- workshop: ฝึกปฏิบัติการทดลองทำหน้าที่ตัดสินวินัยพนักงาน กรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง  
การวิเคราะห์ปัญหาวินัยพนักงานเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ

**หมายเหตุ** หัวข้อที่เสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตามความคิดเห็นของวิทยากร

การติดต่อ: 02-615-4499, 0-2615-4477-8 [hipotraining@hotmail.com](mailto:hipotraining@hotmail.com), [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)