

TRAINING OUTLINE

หลักสูตร การบริหารจัดการคนเก่ง

วิทยากร: อาจารย์ไพรัช วันสมบัติไพศาล

PRINCIPLES

โลกของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ในสมัยก่อนมีคำกล่าวที่ว่า “ปลาใหญ่กินปลาเล็ก” มาในยุคปัจจุบันและอนาคต คำกล่าวในอดีตได้ถูกเปลี่ยนไปแล้ว “ปลาที่เร็วกว่า(แม้จะตัวเล็ก) ย่อมกินปลาที่ช้ากว่า(แม้จะตัวใหญ่)” ความเร็วในยุคปัจจุบันถือเป็นกุญแจแห่งความสำเร็จที่จะนำพาธุรกิจให้อยู่รอด และนั่นก็หมายความว่า ธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วนี้จะต้องมีคนเป็นตัวขับเคลื่อน องค์กรต้องมีคนเก่งที่จะเป็นหัวจักรในการขับเคลื่อนดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับการผันผวนต่อการแข่งขันในเศรษฐกิจโลก

ดังนั้น คนเก่งที่องค์กรต้องมี ต้องเป็นคนที่มีทักษะเทคนิคในหลายๆด้าน ความรู้ในเรื่องงาน, เรื่องคน, เรื่องข่าวสาร, เรื่องการรับมือ, เรื่องการวางระบบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ไหวพริบเฉพาะทาง และความรวดเร็วที่จะรับมือกับเหตุการณ์ในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น บริหารความเสี่ยง บริหารความสำเร็จในระยะสั้น, กลาง, ยาว คนเก่งต้องมีกลยุทธ์ในการบริหารทั้งในเรื่องคน, เรื่องงาน, เรื่องเทคโนโลยี อีกทั้งคนเก่งจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการอัปเดตในแขนงงานต่าง ๆ ทั้งการอัปเดตตนเองและเป็นผู้สอนการอัปเดตให้กับผู้อื่น

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้การวางระบบ คัดสรร ปรับเปลี่ยน พัฒนา สร้างสรรค์ รักษา ต่อยอด สืบทอด เพื่อให้ได้คนเก่งเข้ามาทำหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดศักยภาพที่สูงกว่าคู่แข่ง คนเก่งหนึ่งคนอาจจะไม่ได้มีความสามารถมากกว่าคนปกติทั่วไปนัก แต่คนเก่งหนึ่งคน(หรือคนที่กำลังจะเก่ง)จะต้องรู้วิธีการอัปเดตตนเองและผู้อื่น นั่นจึงเป็นสิ่งที่สำคัญในการสร้างคนๆหนึ่งให้เก่งขึ้นมา

OBJECTIVES

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจภาพรวมการบริหารคนเก่ง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางระบบ คัดสรร ปรับเปลี่ยน พัฒนา สร้างสรรค์ รักษา ต่อยอด สืบทอด อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนที่แน่ชัด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการคนเก่งได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีต้นแบบคนเก่งที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

AREAS OF STUDY

1. เรียนรู้แนวความคิดการบริหารจัดการคนเก่ง
2. เรียนรู้ภาพรวมของการวางกลยุทธ์การบริหารจัดการคนเก่ง
 - วางระบบ
 - คัดสรร
 - ปรับเปลี่ยน
 - พัฒนา
 - สร้างสรรค์
 - รักษา
 - ต่อยอด
 - สืบทอด
3. สิ่งที่คนเก่งต้องมี
4. สิ่งที่คนเก่งต้องเปลี่ยน/ยอมรับ
5. คนเก่งต่างจากคนทั่วไปอย่างไร
6. ขั้นตอนการบริหารจัดการคนเก่ง
7. การวางสถานะปฏิบัติให้คนเก่งขององค์กร
8. การวางแผนเส้นทางเติบโตในสายงานให้กับคนเก่ง
9. ฝึกประยุกต์ให้คนเก่งนำศักยภาพที่สูงไปใช้ขับเคลื่อนองค์กร
10. เรียนรู้แนวทางการประเมินคนเก่ง
11. Workshop แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
 - ให้อาชีพการบริหารคนเก่ง
 - วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น
 - ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ร่วมกันวิเคราะห์ความสำเร็จของแต่ละกลุ่มที่นำเสนอ
 - วิทยากรให้ผลลัพธ์ที่ได้ของเวิร์กช็อปนี้
12. สรุปเนื้อหาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์จากผู้เข้ารับการอบรม

หมายเหตุ หัวข้อที่เสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตามความคิดเห็นของวิทยากร

การติดต่อ: 02-615-4499, 0-2615-4477-8 hipotraining@hotmail.com, www.hipotraining.co.th

www.hipotraining.co.th