

## TRAINING OUTLINE

# หลักสูตร การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ Competency

## วิทยากร: อาจารย์สุกิจ ตริยวุฒวัฒนา

### PRINCIPLES

บ่อยครั้งที่การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานประจำปี แม้กระทั่งการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาพนักงาน รวมถึงมิติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลทั้งหลายระบบนั้นไม่เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ได้เป็นไปตามที่คาดหวังทำให้ไม่ถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ไม่ได้พนักงานตามศักยภาพ หรือความรู้ความสามารถที่แท้จริง เป็นเพียงแต่ความรู้ความสามารถที่ไม่ตรงตามศักยภาพที่พนักงานควรจะเป็นหรือควรที่จะเป็นความรู้ความสามารถที่พึงประสงค์ในอนาคต (Competency) นั่นเอง สาเหตุที่เกิดมาจากความไม่ชัดเจน และความไม่ถูกต้องทั้งในรูปแบบ การบริหารจัดการ รวมถึงเทคนิค และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นและจะต้องให้ถูกแนวทางและมีความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งเป็นบทบาทหรือหน้าที่ที่ไม่ใช่เฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพียงอย่างเดียว หัวหน้างานจำเป็นที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพทั้งระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลให้สัมฤทธิ์ผล และตอบสนองได้อย่างรวดเร็วทำให้เกิดการพัฒนา และต่อยอดไปถึงการเจริญเติบโตขององค์กรได้ในที่สุด

### AREAS OF STUDY

- 1) กระบวนทัศน์ และวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) Workshop: ปัญหาที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) ความเป็นมาและแนวคิดของ Competency Concept
- 4) Competency คืออะไร ? และมีความสำคัญอย่างไร ?
- 5) การบริหารผลการดำเนินงานของระบบการประเมินผลงานแบบ Competency Based
  - การวางแผนผลการปฏิบัติงาน
  - การให้ข้อมูลป้อนกลับ
  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA)
  - การพัฒนา และการฝึกอบรม

- 6) การวางแผนผลการปฏิบัติงาน
  - ปัจจัยที่ใช้ประเมินผลงาน (Competency และ KPIs)
  - หน้าที่ของปัจจัยที่กำหนดขึ้น (Competency และ KPIs)
  - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 7) การให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการ
- 8) ความสำคัญและความล้มเหลวของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 9) กระบวนการสร้างและที่มาของ Competency –Based Management ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 10) เทคนิคการคัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ Competency
- 11) แนวทางการสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ Competency
- 12) การพัฒนา และการฝึกอบรม ด้วยการวางแผนพัฒนารายบุคคลหลังการประเมินผลปฏิบัติงาน
- 13) Workshop: การแก้ปัญหาที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 14) สรุปคำถาม-คำตอบ

**หมายเหตุ** หัวข้อที่เสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตามความคิดเห็นของวิทยากร

การติดต่อ: 02-615-4499, 0-2615-4477-8 [hipotraining@hotmail.com](mailto:hipotraining@hotmail.com), [www.hipotraining.co.th](http://www.hipotraining.co.th)