

TRAINING OUTLINE

หลักสูตร การสื่อสารประสานงานอย่างสร้างสรรค์ (ระดับหัวหน้า)

(Communication and Coordination Development)

“การสื่อสารและการประสานงาน หัวใจหลักของการขับเคลื่อนองค์กร”

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษฎาธาร

PRINCIPLES

ในโลกของการแข่งขันที่รุนแรงเช่นนี้ การสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก เนื่องจาก การสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพจะแสดงผลให้ลูกค้าได้สัมผัสถึงประสบการณ์อันแสนประทับใจ ในทางตรงข้ามหากบริษัท หรือ องค์กรใดมีแต่ความขัดแย้ง **เน้นการประสานงาน** เป็นอาจินลูกค้าย่อมได้รับแต่ประสบการณ์อันเลวร้ายทุกองค์กรจึงต้องรีบเร่งพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร เนื่องจาก **“การสื่อสารและการประสานงาน คือ หัวใจหลักของการขับเคลื่อนองค์กร”**

หลักสูตรนี้ จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ เทคนิคและประสบการณ์จริงในการพัฒนาทั้งการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร ประสานรอยรั่วที่เกิดขึ้น เข้าใจหลักการและการนำจิตวิทยาไปใช้ในการสื่อสารและการประสานงาน การมุ่งประโยชน์ของ “องค์กร” แทน “ตัวเอง” และระดมสมองทำกิจกรรมประยุกต์การสร้างสรรค์มิติใหม่ขององค์กร เมื่อจบการอบรมผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ด้านการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

OBJECTIVES

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AREAS OF STUDY

1. กรอบแนวคิดการสื่อสารและการประสานงาน
 - มุมมองที่แตกต่างกันในการสื่อสาร
 - ความสำคัญของการสื่อสารที่ดี

- ปัญหาของการสื่อสารและการประสานงาน
- กิจกรรม Workshop วางแผนสื่อสารและประสานงาน
- 2. สื่อสารอย่างไรให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน
 - องค์ประกอบการสื่อสาร
 - แนวทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3. การประสานงานอย่างไรให้ทุกฝ่ายร่วมมือ
 - แนวทางและการดำเนินงาน
 - รูปแบบการประสานงาน
 - เคล็ดลับการประสานงาน
- 4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสื่อสารและการประสานงาน
- 5. กิจกรรม Workshop “สื่อสารประสานงานให้ได้ผลงาน ”
- 6. “จิตวิทยา” กุญแจแห่งการสื่อสารและการประสานงาน
 - ลักษณะการสื่อสารที่สร้างปัญหา และ ที่ควรจะเป็น
 - ตัวอย่างคำพูด
- 7. การมุ่ง “องค์กร” แทน “ตัวเอง”
- 8. กรณีศึกษา “การสื่อสารและประสานงานในโลกธุรกิจ”
- 9. แนวคิดการสื่อสารภายนอกองค์กร
- 10. การประยุกต์ความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร มาใช้กับ การสื่อสารภายนอกองค์กร
- 11. สรุป คำถามและคำตอบ

หมายเหตุ หัวข้อที่เสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตามความคิดเห็นของวิทยากร

การติดต่อ: 02-615-4499, 0-2615-4477-8 hipotraining@hotmail.com, www.hipotraining.co.th