

TRAINING OUTLINE

หลักสูตร LEADERSHIP & PEOPLE SKILLS

วิทยากร: ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง

PRINCIPLES

โครงการฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house Training) เป็นวิธีการอย่างหนึ่งของการพัฒนาองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินงานของทุกฝ่ายภายในองค์กรและยังเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่สามารถช่วยปรับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล และจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

OBJECTIVES

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพลังการเป็นผู้นำที่แท้จริงที่สามารถขับเคลื่อนตนเอง ทีมงาน และองค์กร ไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับทัศนคติในการเป็นผู้นำยุคใหม่ให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ท้าทายต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการมีภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการคนที่สร้างสรรค์ อันนำไปสู่การเกิดความคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา และทางออกใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคุณสมบัติ และวิถีปฏิบัติของผู้นำที่มีประสิทธิภาพไปประยุกต์ใช้ ในการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ และไว้วางใจในองค์กร
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์รวมของคุณสมบัติ และวิธีการเป็นผู้นำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์และความท้าทายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AREAS OF STUDY

ส่วนที่ 1 ผู้นำและภาวะผู้นำ (Leader and Leadership)

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ
 - ความหมายและความสำคัญระหว่าง “ผู้นำ” กับ “ภาวะผู้นำ”

- ความแตกต่างระหว่าง “ผู้จัดการที่ดี” กับ “ผู้นำที่ยิ่งใหญ่”
 - ค้นหาสไตล์การเป็นผู้นำของคุณที่เป็นจุดแข็ง
2. กระบวนการบริหารจัดการของผู้นำเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- PLAN DO CHECK ACT (PDCA) Techniques
 - INPUT PROCESS OUTPUT for Productivity and Satisfaction Techniques
3. ทักษะภาวะผู้นำ (Leadership Competency) กับความสามารถการบริหารจัดการที่มุ่งความสำเร็จขององค์กร
- ความรู้ในธุรกิจของหน่วยงาน (Business Acumen)
 - ความเป็นเจ้าของและจิตสำนึกทางธุรกิจ (Entrepreneurship)
 - การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)
 - การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม (Participative Communication)

WORKSHOP ฝึกทักษะกิจกรรมการเรียนรู้ “ภาวะผู้นำของหัวหน้างานในการทำงาน”

ส่วนที่ 2 การบริหารพัฒนาคน (People Development)

4. ความเข้าใจใน บุคลิกภาพ (Personality) และการรับรู้ (Perception)
- อ่านขาด! บุคลิกและพฤติกรรมของแต่ละคน เพื่อจัดสรรงาน
 - เข้าใจและยอมรับในรูปแบบพฤติกรรมของคนอื่น
 - รู้ความถนัดของตัวเองและคนอื่น เพื่อค้นหาจุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนา
5. การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ (New Age Leadership) และพัฒนาทีมงานสไตล์ CPA
- การออกความคิด (Concept)
 - การกำหนดกระบวนการ (Process)
 - การนำไปใช้ให้บรรลุเป้าหมาย (Application)
6. ผู้นำกับการพัฒนาทีมงานสไตล์โค้ช (Leader as Coach)
- หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการโค้ชซึ่ง
 - ความแตกต่างของการสอนงานแบบโค้ชซึ่งกับรูปแบบอื่นๆ
 - กระบวนการสอนงานในรูปแบบโค้ชซึ่ง
 - การให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจ และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ (Counseling & Motivation & Feedback)
7. WORKSHOP ฝึกทักษะกิจกรรมการเรียนรู้ “การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ (New Age Leadership) ด้วยการประยุกต์ใช้ CPA กับการปฏิบัติงานจริง และสื่อสารกับทีมงานอย่างมีศิลปะ “ART” A: Approach: เข้าหาและการบริหารคนตามสภาวะการณ์และสไตล์การทำงาน

R: Rapport: พิชิตจิตใต้สำนึกและจิตใจที่มงานกับความแตกต่างทางบุคลิกภาพอัน

ส่งผลต่อความไว้วางใจ และความขัดแย้งของผู้คน

T: Trust: การสร้างความไว้วางใจ และสร้างศรัทธาสำหรับผู้นำ

8. สรุปประเด็น/คำถามแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการสัมมนา

หมายเหตุ: หัวข้อที่เสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตามความเห็นของวิทยากร

การติดต่อ: 02-615-4499, 0-2615-4477-8 hipotraining@hotmail.com, www.hipotraining.co.th