

TRAINING OUTLINE

หลักสูตร Change Management

-ระดับหัวหน้าฝ่าย/ทีม -

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

PRINCIPLES

เป็นที่ทราบกันดีว่า การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจที่ต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำมาซึ่งการปรับเปลี่ยนนโยบายในการดำเนินธุรกิจขององค์กรไปจนถึงระดับฝ่ายงานต่างๆ ที่จะต้องทำความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการงานและทีมงานให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ ถือเป็นความท้าทายของระดับหัวหน้างานที่จะต้องรับมือกับสถานการณ์เหล่านั้นได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะความไม่เข้าใจไปจนถึงการไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในระดับพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา หัวหน้างานจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการปรับความคิดและทัศนคติของพนักงาน และสร้างจิตสำนึกรวมถึงความเข้าใจที่ถูกต้องต่อสิ่งที่จะเกิดขึ้นโดยอาศัยทักษะความสามารถและจิตวิทยาในการสื่อสารให้เกิดการยอมรับที่จะปรับเปลี่ยนการทำงาน

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมระดับหัวหน้าฝ่าย/ทีม ได้เรียนรู้วิธีการวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ตลอดจนการสร้างความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงให้กับพนักงานผ่านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทำกิจกรรมระดมความคิดในเรื่องการเปลี่ยนแปลง รวมถึงผลกระทบจากการปรับตัวทั้งด้านดีและด้านไม่ดี ทำความเข้าใจถึงเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลของการทำงานทั้งของตนเองและองค์กร เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้วผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและประยุกต์ความรู้ที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานและองค์กรในที่สุด

OBJECTIVES

1. เพื่อเรียนรู้การบริหารจัดการทีมงานให้เข้าใจเหตุผลของการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงการทำงานและองค์กร
2. เพื่อการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเริ่มต้นเปลี่ยนแปลงของตนเองและทีมงานผ่านการคิดเชิงบวกและพฤติกรรมการทำงานและการบริหารงานอย่างสร้างสรรค์
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

AREAS OF STUDY

1. กรอบแนวคิดเรื่องการบริหารเปลี่ยนแปลง (Change Management)
2. มิติของการเปลี่ยนแปลง
 - โอกาส หรือ อุปสรรค
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบาย / เป้าหมาย / กลยุทธ์
 - การเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน
 - การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - การทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 - การวางแผนป้องกันผลกระทบหรือการต่อต้าน
 - การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
 - การติดตามผล
4. *Workshop: ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงและการรับมืออย่างได้ผล*
5. ความสามารถจำเป็นของหัวหน้างานในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - ความรู้
 - ทักษะ
 - ทัศนคติ
6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
7. สรุป คำถามและคำตอบ

หมายเหตุ: หัวข้อที่เสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตามความคิดเห็นของวิทยากร

การติดต่อ: 02-615-4499, 0-2615-4477-8 hipotraining@hotmail.com, www.hipotraining.co.th