

การควบคุมเอกสารในระบบ GHPs-HACCP Version 6 Edition 2022

วิทยากร: อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

Certified OKR Professional by The KPI Institute
Certificate Professional Coaching Program (ICF)
ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (Ph.D.)
ปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาการจัดการ

18 มีนาคม 2568

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการจัดการระบบความปลอดภัยทางอาหาร การควบคุมเอกสารถือเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการระบบ GHPs -HACCP ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล การอัปเดต Version 6 Edition 2022 เน้นถึงความเข้มงวดและความชัดเจนในการจัดเก็บ การเข้าถึง การแก้ไข และการตรวจสอบเอกสาร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมเอกสารในระบบ GHPs/GHP-HACCP รวมถึงวิธีการออกแบบและจัดการเอกสารตามข้อกำหนดใหม่ เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมเอกสารในระบบ GHPs -HACCP Version 6 Edition 2022
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและจัดการเอกสารในระบบได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการควบคุมเอกสารในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในกระบวนการตรวจสอบและการปรับปรุงเอกสารในระบบ

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา 09.00 – 10.30 น.

หัวข้อ: บทบาทของการควบคุมเอกสารในระบบ GHPs -HACCP

- ความสำคัญของการควบคุมเอกสารในระบบความปลอดภัยทางอาหาร
- ข้อกำหนดพื้นฐานใน Version 6 Edition 2022
- ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในข้อกำหนดล่าสุด

กิจกรรม: การวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาการจัดการเอกสารที่ไม่เป็นระบบ

เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 – 12.00 น.

หัวข้อ: การออกแบบและจัดทำเอกสารตามข้อกำหนด

- ประเภทของเอกสารในระบบ GHPs/GHP-HACCP
- วิธีการจัดทำเอกสารให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- แนวทางการกำหนดรหัสและการจัดการเวอร์ชันเอกสาร

กิจกรรม: การฝึกปฏิบัติออกแบบเอกสารในระบบ

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

หัวข้อ: การจัดเก็บและควบคุมเอกสาร

- หลักการจัดเก็บเอกสารเพื่อความปลอดภัยและการเข้าถึงที่ง่าย

- วิธีการควบคุมการแก้ไขเอกสาร
 - การบริหารจัดการเอกสารที่หมดอายุ
- กิจกรรม: การวางแผนการจัดเก็บและควบคุมเอกสารในองค์กร
เวลา 14.30 – 14.45 น.พักเบรก
เวลา 14.45 – 16.00 น.
หัวข้อ: การตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารในระบบ
 - ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - การติดตามและประเมินผลการใช้งานเอกสาร
 - แนวทางการปรับปรุงเอกสารตามข้อกำหนดใหม่

กิจกรรม: การประเมินและปรับปรุงเอกสารจากกรณีศึกษา

รูปแบบการสอน

1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Interactive Lecture)
2. การฝึกปฏิบัติจริง (Hands-On Practice)
3. การทำงานกลุ่ม (Group Activities)
4. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion)

การติดตามผล

- การประเมินผลการเรียนรู้ผ่านแบบฝึกหัดและกิจกรรมกลุ่ม
- การตรวจสอบแผนการจัดการเอกสารที่ผู้เข้าอบรมจัดทำ
- การติดตามการนำแนวทางไปปรับใช้ในองค์กร

โปรฟ้าผ่า **เพียง 1 ⚡ สมัครอบรม 3 ท่าน**
ลดเหลือท่านละ 3,500.- บาท !!
Public Training
เพียง 2 ⚡⚡ สมัครอบรม 5 ท่าน จ่าย 4 ท่าน
โทร : 086-318-3151 Line @761mvpkn *****ราคาท่านละ 3,900.- บาท*****

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด
อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าอบรมสัมมนา / ท่าน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
ราคาพิเศษ !!! ชำระค่าอบรมสัมมนา ก่อนวันอบรม 15 วัน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทวิจิตร แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

- ✓ **Tel. :** 086-318-3151
- ✓ **E-mail :** hipotraining@gmail.com
- ✓ **Website :** www.hipotraining.co.th หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



- ✓ **ID Line@ :** @761mvknp หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



- ✓ **Facebook Fan page :** www.facebook.com/HIPOtraining หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



รับชมตัวอย่างการสอนเพิ่มเติมได้ที่

- ✓ **YouTube :** <https://www.youtube.com/user/hipotraining/videos>

