

Inventory & Warehouse Management

วิทยากร : อาจารย์สมฤทธิ ชุณหรัศมิ์

18 มีนาคม 2568

09.00 – 16.00 น.

** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

คลังสินค้าเป็นหน่วยงานที่สำคัญมากในทุกองค์กรเพราะเป็นสถานที่จัดเก็บและส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างถูกต้องทันต่อความต้องการของลูกค้า ดังนั้นเราควรมีระบบการเลือกจัดเก็บจำนวนที่เหมาะสม เก็บเป็นระเบียบถูกต้องและมีระบบการจัดสินค้าที่ดีเพื่อนำส่งสินค้าให้ลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

การเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างถูกวิธีจะทำให้สินค้าไม่มีความเสียหายและมีการเคลื่อนย้ายในระยะทางที่สั้นที่สุดก็เป็นอีกหนึ่งความสำคัญในงานบริหารคลังสินค้า หลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะทราบหลักการการปฏิบัติงานและการบริหารงานคลังสินค้าในทุกขั้นตอนที่สำคัญเพื่อการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้อย่างประทับใจและสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารคลังสินค้าให้ต่ำอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ท่านจะได้รับทราบว่าคลังสินค้าสมัยใหม่มีวิธีการจัดการอย่างไรเพื่อนำไปปรับใช้

หัวข้อการอบรม

- หลักการ ABC Analysis เพื่อการวางแผนให้สินค้ามีเพียงพอกับการเบิกส่งลูกค้าตลอดเวลา
- หลักการ Pareto Ratio เพื่อเน้นจัดการกับสินค้าสำคัญมาก
- การนำระบบ Barcode และ RF มาใช้ในการบริหารแบบ Modern Warehouse
- ขั้นตอนการทำงานและหลักการงานที่จำเป็น ทั้ง Warehouse ทั่วไปและ Modern Warehouse
 - **การวางแผนการส่งสินค้าในเวลาที่เหมาะสม**
 1. การศึกษาสถิติการขาย / การจ่ายสินค้า
 2. การตั้งค่า Minimum Stock Level (จุดส่งสินค้า)
 3. การตั้งค่า Maximum Stock Level (จุดสูงสุดในการส่งสินค้า)
 4. การส่งสินค้าทุกวันโดยใช้เวลาที่น้อยที่สุด
 5. การมีนโยบายในการเก็บสต็อก
 6. การวิเคราะห์ของขาดเทียบกับนโยบายระดับการจัดเก็บ
 - **การรับสินค้า Receiving**
 1. เอกสารและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงาน
 2. การตรวจของที่มาส่งกับ P.O.
 3. การจัดเวลาการใช้งาน Loading Bay ในการรับ-ส่งสินค้า ให้ไหลลื่น
 4. ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า
 5. การรับสินค้าของ Modern Warehouse เช่นการคีย์น้ำหนักสินค้าทุกตัวเข้าระบบ
 6. การจัดการรับส่งของที่ไมตรงกับใบ P.O.
 - **การจัดเก็บสินค้า Put Away**
 1. การแบ่งพื้นที่จัดเก็บเป็น Pick Location และ Reserve / Replenishment
 2. การจัดเก็บสินค้าเข้าที่ด้วยระบบ Barcode
 3. จัดเก็บให้ทำงานแบบ FIFO/LIFO

4. การแก้ไขปัญหาพื้นที่ตำแหน่งที่จะจัดเก็บเต็มด้วยระบบ Tagging
 5. การจัดเก็บและการทำลายเอกสารฝากจากหน่วยงานบัญชี
 6. การจัดเก็บของ Modern Warehouse
- การเติมสินค้า Replenishment
 1. การวางแผนพื้นที่เก็บสินค้าเพื่อการเติมสินค้า
 2. หลักการลดการใช้งานรถยก
 3. การเตรียมรถยกให้พอเพียงกับการเติมสินค้า
 4. การตั้งค่า Minimum Stock เพื่อการสั่งเติม (Modern Warehouse)
 - การจัดออร์เดอร์ Order Picking
 1. วิธีการจัดออร์เดอร์วิธีต่างๆให้เหมาะสมกับปริมาณออร์เดอร์ / ลักษณะออร์เดอร์
 - ส่งออร์เดอร์เป็น Pallet
 - การส่งอย่างไรให้เป็น FIFO ให้ได้
 - การส่งโดย Pallet กระดาษ (ส่งเป็น Pallet แต่ Pallet ไม่ไม่ได้ขึ้นรถ)
 - การตัก Pallet ขึ้นรถ
 - จัดออร์เดอร์แบบ Full Case
 - การจัดแบบ Manual
 - การจัดการ Picking List
 - การจัดเตรียมรถเข็นในการจัดออร์เดอร์ให้ได้เร็ว
 - การจัดการกรณีของไม่มีให้จัด
 - การจัดแบบ Modern Warehouse
 - Voice Picking
 - จัดออร์เดอร์แบบ Break Case
 - การจัดแบบ Manual
 - การจัดโดยรถเข็น
 - การจัดโดยระบบสะพาน
 - การจัดแบบ Modern Warehouse
 - Pick to Light
 - Put to Light
 - จุดพักสินค้าก่อนขึ้นรถ
 1. การกำหนดตำแหน่งย่อยที่จุดพัก
 2. ออร์เดอร์เดียวกันจัดสองคนต้องมาที่จุดนัดพบ
 3. การตรวจนับแบบ Dual Control ก่อนล่าเสียงขึ้นรถ
 - การจัดส่ง
 1. นโยบายหรือมาตรฐานการจัดส่ง
 2. การจัดระบบ Routing เพื่อการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ
 3. การจัดส่งที่มี Cost Per Order ต่ำ
 4. การจัดการกรณีส่งสินค้าไม่สำเร็จ
 5. การควบคุมความสามารถในการส่งออร์เดอร์ด้วย %OTIF (On Time In Full)
- การตรวจสอบสต็อก ณ สิ้นเดือนเพื่อประเมินความเหมาะสมของปริมาณสินค้าที่เราจัดเก็บ
 - การตรวจปริมาณสต็อกทุกครั้งที่มีการหยิบสินค้าใน Modern Warehouse
 - การวางแผนพื้นที่จัดเก็บโดยรวม (Stock Location Allocation)
 - การบริหารและการลด Dead Stock อย่างได้ผล
 - การบริหารคลังด้วยป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ
 - การนับสต็อกแบบ Cycle Count
 - หลักการและการจัดการ
 1. ระยะเวลาต่อรอบ
 2. การแบ่งกลุ่มสินค้าในการทำ Cycle Count
 3. การเลือกสินค้าสำคัญที่ตรวจนับหลายหนใน 1 รอบ
 4. การปรับสต็อกทันทีที่พบการสินค้าสลับ
 - การเตรียมการนับสต็อกประจำปี
 - การจัดกำลังคนจากทุกหน่วยงาน

- การจัดทำ Gantt Chart เพื่อการตรวจนับสต็อกอย่างไหลลื่น
- การกำหนดวันเวลาสำหรับทุกหน่วยงานในการตรวจนับสต็อก
- การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มระหว่างตรวจนับสินค้า
- การเตรียมเอกสารตรวจนับ
- การแบ่ง Location กับจำนวนคนนับ
- การเตรียมการการศึย้เข้าระบบ
- การวางแผนการ Recount อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสรุปผลก่อนแจ้งทุกคนกลับบ้านได้
- การตรวจนับสินค้าใน Modern Warehouse
- การควบคุมการทำงานด้วย KPI ที่สามารถทำได้
- การนำ Lean Sigma มาปรับใช้เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- ระบบ Cross Docking เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บและจัดออร์เดอร์
- การควบคุมความปลอดภัยในคลังสินค้า

ประกาศนียบัตร : บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ราคาค่าธรรมเนียม / ท่าน				
	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
สมัคร 1 ท่าน	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00
สมัคร 2 ท่าน	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมัคร 3 ท่านขึ้นไป	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00	3,745.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
- ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

- ✓ **Tel. :** 086-318-3151
- ✓ **E-mail :** hipotraining@gmail.com
- ✓ **Website :** www.hipotraining.co.th หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



- ✓ **ID Line@ :** @761mvknp หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง

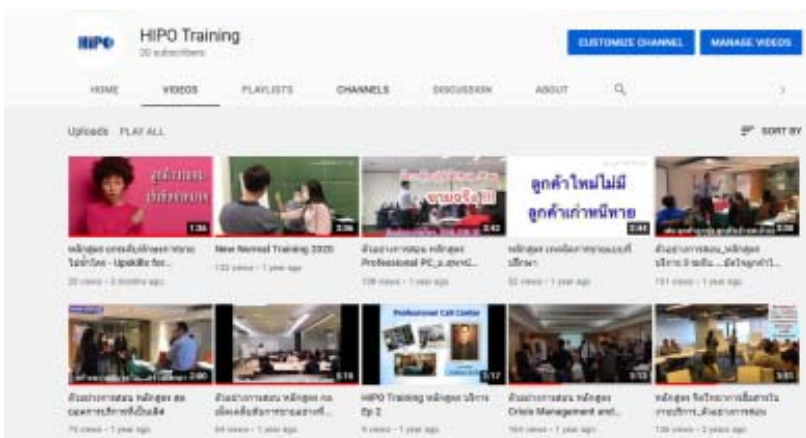


- ✓ **Facebook Fan page :** www.facebook.com/HIPOtraining หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



รับชมตัวอย่างการสอนเพิ่มเติมได้ที่

- ✓ **YouTube :** <https://www.youtube.com/user/hipotraining/videos>



ฝ่ายผลิต, การผลิต, ลดข้อผิดพลาด, บรรลุภัณฑ์, การหยิบสินค้า, อบรม, สัมมนา, ลดต้นทุน, ลดความสูญเปล่า, กระบวนการ, คลังสินค้า, จัดการคลังสินค้า, สต็อกสินค้า