

Manpower Planning (การวางแผนอัตรากำลังคน)

วิทยากร : ดร. อิทธินันท์ สันทัด

วิทยากรและที่ปรึกษา ด้านการพัฒนองค์กรเชิงกลยุทธ์
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

29 มกราคม 2569

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

หลายองค์กรหันมาให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) เพื่อการบริหารอัตรากำลังคนและการวางแผนกำลังในหน่วยงานให้มีความเหมาะสม และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจมากขึ้น และเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่น่าสนใจเพื่อการบริหารอัตรากำลังคน คือการใช้ข้อมูลภาระงาน (Workload) ซึ่งได้รับความนิยมนอย่างมากในองค์กร ทั้งธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งสำนักงานทั่วไป

วิธีการบริหารจัดการเรื่องคนให้เหมาะสม ตั้งแต่รูปแบบการจัดการองค์กร การวางแผนกลยุทธ์การบริหารคน การออกแบบโครงสร้าง และขอบเขตงานไปจนถึงการให้รางวัลพนักงาน และที่สำคัญคือ การวางแผนอัตรากำลังก็ ยังเป็นอีกหนึ่งเรื่องหลักขององค์กร

ในอดีตการวางแผนอัตรากำลังคนนิยมเป็นการคำนวณเวลาที่พนักงาน หนึ่งคนใช้ต่อกระบวนการทำงานในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ ทำโดยการรวบรวมขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาที่ต้องใช้จากข้อมูลที่มีหรือการสำรวจ เพื่อคำนวณชั่วโมงการทำงานโดยคนหนึ่งคน เมื่อยุคสมัยเปลี่ยนแปลงไป การทำงานหันมาเน้น Productivity มากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังคนเชิงกลยุทธ์ ควรพิจารณาจากทั้งมุมมองเป้าหมายขององค์กร และมุมมองความต้องการจากพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่า กรอบอัตรากำลังคนสามารถสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กร และใช้งานได้จริง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีการทบทวน และวิเคราะห์อัตรากำลังคน เพื่อการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกรอบและแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของการวิเคราะห์อัตรากำลังคน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง ในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้จริงได้ภายในองค์กร
3. เพื่อดำเนินการวางแผนกำลังคน ทั้งด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ สำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานได้บังคับบัญชา และการจัดการอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับงาน

เนื้อหา / รายละเอียด

1. ภาพรวมของการวางแผน และการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) คืออะไร
- ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis)
- รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง
- การวิเคราะห์อัตรากำลังคนแล้ว หน่วยงานจะทำอะไรต่อไป?

2. เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังคน

- ภาระงาน (Workload) คืออะไร?
- ส่วนประกอบของภาระงาน
- ทำไมการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานจึงได้รับความนิยม
- แหล่งข้อมูลสำหรับการรวบรวมภาระงาน
- การวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานคืออะไร?
- ขั้นตอนการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน

3. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณงาน

- แบบฟอร์มรวบรวมงาน (Task Collection Sheet)
- ข้อมูลที่ต้องรวบรวมเพื่อให้ทราบปริมาณงาน
- วิธีรวบรวมงานให้ครบถ้วน
- งานใดควร/ไม่ควรรวบรวม เพื่อไปวิเคราะห์ภาระงาน
- ระบุหน่วยนับของงานและปริมาณงานอย่างไร
- Workshop: จัดทำข้อมูลงานและปริมาณงาน และข้อมูลหน่วยงานนับและปริมาณงานตามตัวอย่าง

4. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน

- แบบฟอร์มแจกแจงขั้นตอน และเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- ข้อมูลที่ต้องรวบรวม เพื่อให้ทราบเวลาปฏิบัติงาน
- แนวทางการเลือกระบุเวลาปฏิบัติงาน
- แนวทางการเขียนขั้นตอนการทำงาน (Work Process) ให้ถูกต้อง
- ลดแบบฟอร์มให้น้อยลงด้วยกระบวนการรวบรวมข้อมูลเวลาและระบุปริมาณงานด้วย Workload Data Sheet
- Workshop: จัดทำข้อมูลขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงานตามตัวอย่าง

5. การเชื่อมโยงข้อมูลจากการวิเคราะห์ภาระงานไปสู่การวิเคราะห์อัตรากำลัง

รูปแบบการเรียนรู้

- Participative Technique 20%
- Workshop 80% การวิเคราะห์ภาระงานไปสู่การวิเคราะห์อัตรากำลัง

โปรฟ้าผ่า

Public Training

โทร : 086-318-3151 Line @761mvknp

ฟรีซอง 1 ⚡

ฟรีซอง 2 ⚡⚡

สมัครอบรม 3 ท่าน

ลดเหลือท่านละ 3,500.- บาท !!

สมัครอบรม 5 ท่าน จ่าย 4 ท่าน

ราคาท่านละ 3,900.- บาท

ประกาศนียบัตร : บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าอบรมสัมมนา / ท่าน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
ราคาพิเศษ !!! ข้าราชการอบรมสัมมนา ก่อนวันอบรม 15 วัน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
- ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
- หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทวินิจัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

- ✓ **Tel. :** 086-318-3151
- ✓ **E-mail :** hipotraining@gmail.com
- ✓ **Website :** www.hipotraining.co.th หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



- ✓ **ID Line@ :** @761mvknp หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



- ✓ **Facebook Fan page :** www.facebook.com/HIPOtraining หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



รับชมตัวอย่างการสอนเพิ่มเติมได้ที่

- ✓ **YouTube :** <https://www.youtube.com/user/hipotraining/videos>

