



อาจารย์ รัตนเดช ธานี (อ.ต้น)

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้ได้รับคำเชิญจาก 3 ใน 5 มหาวิทยาลัยชั้นนำ (Top Five) ของไทย ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และองค์กรธุรกิจ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ไปบรรยายพิเศษจากประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD) ขององค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 26 ปี
- **อดีตกรรมการบริหารสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย ปี 2555-2559**
- อดีตอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพนักบริหารบุคคล สถาบันพัฒนาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล (Institute of HR Professional Development : IHPD)
- ที่ปรึกษาชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG)
- ที่ปรึกษาชมรมอุตสาหกรรมบางปู
- ที่ปรึกษาชมรมบริหารงานบุคคลบางขุนเทียน
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลบางพลี 2 สมัย ปี 2557-2561
- **เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพนักบริหารทรัพยากรบุคคล สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)**

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิบัตร “วิทยากรฝึกอบรม” กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- วุฒิบัตร “การเป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล” จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีนานาชาติ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- นักบวชเซมมะปฏิบัติ วัดสังฆทาน จ.นนทบุรี

ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา

- 1) ที่ปรึกษาโครงการจัดทำ KPI เพื่อการประเมินผลงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัท ไต่อารี กรุ๊ป (2007) จำกัด ปี 2560
- 2) ที่ปรึกษาโครงการจัดทำ KPI เพื่อการประเมินผลงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ The Natural Beauty and Cosmetic (Thailand) Co.,Ltd.ปี 2560
- 3) ที่ปรึกษาระบบ HRM & HRD บริษัท ฟรีไลฟ์ ดีไซน์ จำกัด ปี 2560
- 4) ที่ปรึกษาโครงการระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และ KPI บริษัท ตั้งยิ่งวัฒนา จำกัด ปี 2559
- 5) ที่ปรึกษาโครงการ Succession Plan กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) ปี 2558
- 6) ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพทีมงาน HR บริษัท นทลีน กรุ๊ป จำกัด ปี 2558
- 7) ที่ปรึกษาระบบ HRM & HRD บริษัท สีนธานีอุตสาหกรรม จำกัด ปี 2557-2558
- 8) ที่ปรึกษาระบบ HRM & HRD บริษัท แสงรุ่งกรุ๊ป จำกัด ปี 2557-2558
- 9) ที่ปรึกษาด้าน Job Description, JTEKT (THAILAND) CO., LTD. ปี 2557
- 10) ที่ปรึกษา Managerial Development Program, THAIDAIZO AEROSOL CO., LTD ปี 2557
- 11) ที่ปรึกษาโครงการ Employee Engagement, ENERGY REFORM CO., LTD. ปี 2556-2557
- 12) ที่ปรึกษาระบบ HRM, SOUTHEAST ASIAN PACKAGING AND CANNING CO., LTD. ปี 2556-2557

ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 26 ปี

- อดีตผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ฟรีไลฟ์ ดีไซน์ จำกัด
- อดีตผู้บริหารสายงานทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ อาทิเช่น บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเซียแพคเกจจิ้งแอนด์แคนนิ่ง จำกัด, บริษัทในเครืออินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอลล์, บริษัท ยูโรเปียนฟู้ด จำกัด (มหาชน), บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์, บริษัท คาร์เพท เมกเกอร์ (ปทท) จำกัด
- รับผิดชอบโครงการนำร่องส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระดับประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (CSR to AEC) จากรัฐมนตรีกระทรวงพัฒนาสังคมฯ
- รับผิดชอบและเกียรติบัตร “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW)” และรับผิดชอบและเกียรติบัตร “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous)” โดยสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รับผิดชอบและเกียรติบัตร “คณะกรรมการระบบสมรรถนะในโรงงานต้นแบบ ของโครงการการขับเคลื่อนระบบสมรรถนะสู่โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร” โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่วิชาชีพและสังคม

- อาจารย์พิเศษ MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รองประธานกลุ่มงานบุคคลและวิชาการชมรมอุตสาหกรรมบางปู ปี 2554-2556

- รองประธานฝ่ายกฎหมาย ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG) ปี 2554-2555
- คณะกรรมการประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ จังหวัดสมุทรปราการปี 2554
- อุปนายกฝ่ายอบรมสัมมนา สมาคมการบริหารงานบุคคล (PAAs)
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาครปี 2550-2551
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี ปี 2551-2552
- คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมสภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ปี 2551
- รองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปี 2547

วิทยากรรับเชิญ : จากประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรกว่า 10 ปี

- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย (ECONTHAI)
- ศูนย์วิทยุบริหาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ชมรมบริหารงานบุคคลจังหวัดชลบุรี
- ชมรมผู้บริหารและจัดการอมตะชาติ
- ชมรมบริหารงานบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน
- ชมรมบริหารงานบุคคลรังสิต
- ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG)
- ชมรมบริหารงานบุคคลบางพลี
- ชมรมบริหารงานบุคคลอีสเทิร์นซีบอร์ด
- ชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี
- ชมรมอุตสาหกรรมบางปู
- สถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ อาทิเช่น HR Center, PTS, PT&S, Pro Experience ฯ

ความเชี่ยวชาญพิเศษในการเป็นที่ปรึกษาและวิทยากร

- 1) ระบบการสร้างความสุข และความผูกพันในองค์กร (Happy Employee Engagement Management System)
- 2) ระบบบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Training & Development)
- 3) เทคนิคในการจัดทำ JD เพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Job Description)
- 4) การจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากรด้วย Training Road Map
- 5) ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)
- 6) การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Engagement Team Building)
- 7) การพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Development and Pro Leadership Program)

หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญ

❖ หมวดการบริหารและพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD)

1. ออกแบบใบกำหนดหน้าที่งานอย่างไรให้ Work (Modern Job Description)
2. เทคนิคการสัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview and Selection Techniques)
3. เทคนิคการกำหนดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายองค์กร (Strategy Performance Management System)
4. การออกแบบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Performance Management System for Competitive Advantage)
5. เทคนิคการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน สมัยใหม่” (Modern Performance Appraisal)
6. เทคนิคการ Feedback ผลการปฏิบัติงานให้ตั้งใจ ไต้ทั้งใจ ไต้ทั้งงาน (Performance Feedback Techniques)
7. การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้วยการจัดทำ Easy Training Road Map
8. ยกเครื่องเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development Management Improvement)
9. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลอย่างไร ให้สอดคล้องกับ Competency และ Performance (Individual Development Plan for Your Success)
10. เทคนิคการสร้างและพัฒนา Competency สู่ความสำเร็จ (Competency in Practice for The Success)
11. เครื่องมือในการจัดการ เพื่อพัฒนาองค์กร สำหรับ HR มืออาชีพ (Organization Development by Management Tools)
12. ยกเครื่องเรื่องแรงงานสัมพันธ์ ให้เป็นความผูกพันในองค์กร (Employee Relations upgrade to be Employee Engagement)
13. HR กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (HR Value Added)
14. กลยุทธ์สำหรับ HR สมัยใหม่ (Modern HR Strategy)
15. เทคนิคในการก้าวเป็น Modern HR
16. เทคนิคการจัดการและพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน (Modern HR for All Ledaer)

❖ หมวดการบริหารคน (People Management)

1. ระบบการบริหารความสุขและความผูกพัน เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Employee Engagement Management System for The Success)

2. การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร (Engagement Team for Competitive Advantage)
3. การสร้างความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Effective Engagement Team)
4. พัฒนารูปร่างอย่างไรให้ยั่งยืนด้วย Engagement and Sense of Business Ownership
5. เทคนิคการบริหารคน สำหรับสุดยอดหัวหน้างานสมัยใหม่ (Managing People Techniques for Modern Supervisor)
6. การสร้างจิตสำนึกความรักและมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าขององค์กร (Sense of Business Ownership)
7. เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Effective Communication and Coordination Techniques)
8. สื่อสารและโน้มน้าวอย่างไรให้ได้ผล (Effective Communication & Influencing)
9. เทคนิคการสื่อสารและโน้มน้าว เพื่อความสำเร็จในการทำงาน สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างานสมัยใหม่
10. การพัฒนาตนเองสู่การเป็นวิทยากรภายในสมัยใหม่ (Step to Modern Internal Trainer)
11. กลยุทธ์การแก้ปัญหาเรื่อง “คน” สำหรับหัวหน้างาน
12. จิตวิทยาการบริหาร และการจูงใจทีมงาน สำหรับหัวหน้างาน (Psychology and Motivation for Supervisor)
13. การบริหารความเปลี่ยนแปลง และบริหารความขัดแย้ง สำหรับหัวหน้างาน
14. การทำงานเป็นทีมงาน เพื่อลดข้อขัดแย้งในการทำงาน (Cross Functional Team)
15. สุดยอดวิชาของผู้นำ และการสร้างทีมงาน ทีมหาวิทยาลัยชั้นนำไม่มีสอน (The Success Leaders & Team Building)

❖ หมวดการบริหารจัดการ (Management)

1. การพัฒนาหัวหน้างาน สู่การเป็นผู้นำมืออาชีพ (Step to Professional Leadership)
2. การบริหารและกำหนดเป้าหมาย เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Goals Setting for the Success)
3. เทคนิคการออกแบบและกำหนด KPI ให้ได้ผลในทางปฏิบัติ (Easy Key Performance Indicator to Practices)
4. เทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติงานขั้นเทพ (Superior Action Plan Techniques)
5. การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Step to Strategic Leader)
6. เทคนิคการจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Managerial Techniques for Modern Manager)
7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ (Change Management & Organization Development)

8. เทคนิคการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Work Improvement Techniques)
9. หลัก 22 ประการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้บริหารสมัยใหม่ (Effective Manager)
10. การบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จ (Manage Time for Your Success)
11. การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในอาชีพ (Self Development for Your Success)
12. เทคนิคการฝึกสอน และการแนะนำงานที่มีประสิทธิผล (Effective Coaching Techniques)